

Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța

Contractul colectiv de muncă la nivelul

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

pentru perioada 2025 - 2027

În temeiul drepturilor garantate de Constituția României, republicată, precum și al art. 101 - 105 și art. 107 - 113 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social a intervenit următorul Contract Colectiv de Muncă la Nivel de Unitate:

1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța** cu sediul în Str. Decebal nr. 22, Constanța, în calitate de angajator, reprezentată prin Director General, doamna Ristea Mihaela;

2. **Sindicatul Sanitas Constanța** cu sediul în Bdul Tomis, nr.145, reprezentat prin domnul Manea Nicolae – Președinte Sindicat SANITAS Constanța;

Art. 1

(1) Părțile contractante, pe deplin egale și libere în negocierea acestui contract colectiv de muncă la nivel de unitate, se obligă să respecte prevederile acestuia.

(2) La încheierea contractului colectiv de muncă s-a avut în vedere legislația în vigoare.

(3) Prezentul contract colectiv de muncă reprezintă izvor de drept.

(4) În sensul prezentului contract, termenul patron desemnează pe cel care angajează, denumit în continuare **D.G.A.S.P.C. Constanța** reprezentată prin Director General;

(5) Termenul salariat desemnează persoana fizică ce prestează muncă pentru și sub autoritatea **D.G.A.S.P.C. Constanța** în schimbul unei remunerații denumite salariu, în baza unui contract individual de muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată/determinată.

(6) **D.G.A.S.P.C. Constanța** recunoaște libera exercitare a dreptului sindical și libertatea de opinie a fiecărui salariat, în conformitate cu legislația internă și în concordanță cu convențiile internaționale pe care România le-a ratificat.

Art. 2

(1) Prevederile prezentului contract colectiv de muncă se aplică și produc efecte în



(2) Prezentul contract colectiv de muncă este aplicabil raporturilor juridice de muncă din **D.G.A.S.P.C. Constanța** întemeiate pe un contract individual de muncă și celor neîntemeiate pe un contract individual de muncă, reglementate prin legi speciale, ambele tipuri de raporturi juridice făcând parte din cadrul general al relațiilor de muncă.

(3) Prezentul contract colectiv de muncă are ca scop stabilirea, în condițiile legii, a drepturilor și obligațiilor reciproce ale **D.G.A.S.P.C. Constanța** și salariaților, precum și condițiile specifice de muncă și urmărește promovarea și garantarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a salariaților, eliminarea conflictelor de muncă sau preîntâmpinarea grevelor.

(4) De la alin. (2) fac excepție funcționarii publici, pentru care se încheie acord colectiv.

Art. 3

(1) Contractul colectiv de muncă la nivel de **D.G.A.S.P.C. Constanța** se negociază în conformitate cu prevederile **Anexei nr. 1** la prezentul contract.

(2) Prezentul contract colectiv de muncă are ca scop, în principal, stabilirea drepturilor minime garantate salariaților și a obligațiilor corelative cu privire la:

- a) încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, conform legislației în vigoare;
- b) măsurile de sănătate și securitate în muncă;
- c) timpul de muncă și timpul de odihnă;
- d) alte măsuri de protecție socială a salariaților membri ai organizației sindicale reprezentative semnatare a prezentului contract colectiv de muncă și acordarea de facilități acestora;
- e) formarea și perfecționarea profesională;
- f) drepturile organizației sindicale reprezentative semnatară a prezentului contract colectiv de muncă;
- g) obligațiile salariaților;
- h) stabilirea modalității de acordare a sporurilor, conform prevederilor legale.

(3) **D.G.A.S.P.C. Constanța** are toate drepturile și obligațiile care decurg din legislația în vigoare și din prezentul contract colectiv de muncă.

(4) Contractul colectiv de muncă nu pot conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celor stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivel superior.

Art. 4

Clauzele prezentului contract colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui, ori de câte ori convin părțile semnatare, în conformitate cu prevederile art. 116 din Legea



nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5

(1) În perioada de depunere a cererii de modificare și pe perioada negocierilor în vederea modificării contractului, **D.G.A.S.P.C. Constanța** se obligă să nu propună și să nu emită acte administrative cu caracter normativ care să încalce prevederile prezentului contract colectiv de muncă, precum și să nu efectueze concedieri colective sau individuale din motive neimputabile salariaților, în condițiile legii.

(2) Modificările aduse contractului colectiv de muncă se consemnează într-un act adițional, semnat de toate părțile care au încheiat prezentul contract.

(3) Actul adițional se transmite în scris **Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța** și tuturor părților semnatare, producând efecte de la data înregistrării.

(4) Negocierile cu privire la modificare vor putea începe după cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării, dar nu mai devreme de 48 de ore de la data solicitării acestei modificări.

(5) După depunerea cererii de modificare și pe toată perioada negocierilor, **D.G.A.S.P.C. Constanța** se obligă să nu procedeze la desfaceri de contracte individuale de muncă pentru motive ce nu sunt imputabile salariaților, în condițiile legii.

(6) Contractul colectiv de muncă la nivel de **D.G.A.S.P.C. Constanța** este valabil 24 de luni de la data înregistrării lui și se prelungește tacit, o singură dată, pe o perioadă de 12 luni în cazul în care niciuna dintre părțile semnatare nu notifică cu 30 de zile înainte de expirare, intenția de a nu fi prelungit.

Art. 6

Modificările aduse contractului colectiv de muncă la nivel de **D.G.A.S.P.C. Constanța** produc aceleași efecte ca și contractul, de la data înregistrării lor la **Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța**.

Art. 7

Suspendarea și/sau încetarea contractului colectiv de muncă au loc în condițiile legii.

Art. 8

(1) Aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă se face potrivit prevederilor legale în vigoare, iar interpretarea conținutului contractului colectiv de muncă se realizează prin consens.

(2) Dacă nu se realizează consensul, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

Art. 9

Părțile recunosc și aplică principiile fundamentale ale dreptului muncii, drepturile și obligațiile părților fiind fundamentate prin prezentul contract colectiv de muncă



Art.10

(1) Contractele individuale de muncă nu vor putea prevedea drepturi sub limitele prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă.

(2) În contractul colectiv de muncă, părțile vor conveni, printr-o clauză expresă, că, în perioada derulării acestora, D.G.A.S.P.C. Constanța ul poate reține salariatului, care nu este membru de sindicat, o contribuție, care să nu fie mai mică de 1% din salariul lunar brut, cu acceptul salariatului, dar care să nu depășească valoarea cotizației sindicale.

(3) Această contribuție urmează a forma un fond separat utilizat pentru pregătirea și desfășurarea negocierilor colective, dialogului social, precum și în alte scopuri stabilite prin acordul părților. Modul de administrare a fondului colectat se va stabili prin negociere între D.G.A.S.P.C. Constanța și organizația sindicală reprezentativă semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(4) Prevederile prezentului contract colectiv de muncă sunt minime și obligatorii pentru D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art. 11

D.G.A.S.P.C. Constanța este obligată să asigure afișarea contractului colectiv de muncă pe site-ul propriu și a oricăror alte comunicări la locurile convenite cu reprezentanții organizației sindicale reprezentative, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, astfel încât salariații să ia cunoștință de conținutul său.

Art. 12

(1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor intervenite cu ocazia interpretării și aplicării prevederilor prezentului contract colectiv de muncă, se va constitui Comisia de monitorizare a aplicării contractului colectiv de munca.

(2) Componența, organizarea și funcționarea comisiei se stabilesc conform **Anexei nr. 2**.

(3) D.G.A.S.P.C. Constanța și sindicatul reprezentativ semnatar al prezentului contract colectiv de muncă sunt obligați să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la relațiile de muncă.

(4) Consultarea și informarea se vor desfășura organizat în cadrul comisiilor de monitorizare a aplicării contractului colectiv de muncă.

Art. 13

(1) Executarea prezentului contract este obligatorie pentru părți.

(2) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract colectiv de muncă atrage răspunderea părților care se fac vinovate de aceasta.



Art. 14

Declanșarea procedurii prevăzute la art. 12 nu constituie un impediment pentru sesizarea instanței de judecată de către salariatul ce se consideră prejudiciat.

Art. 15

(1) Reprezentanții D.G.A.S.P.C. Constanța și cei ai organizației sindicale reprezentative semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, la sesizarea uneia dintre părți, vor analiza la nivel de unitate modul în care sunt respectate drepturile și obligațiile salariaților.

(2) În cazul constatării unor încălcări ale legii și ale prevederilor contractului colectiv de muncă, vor fi sesizate Comisia paritară, Consiliul Județean Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Ministerul Muncii, după caz, în vederea soluționării.

Art. 16

(1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi recunoscute anterior, prin negocieri sau reglementări legale

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract colectiv de muncă, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte, de drept, din contract și se vor aplica de drept salariaților.

Art. 17

(1) Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului contract colectiv de muncă, să nu propună și să nu susțină promovarea unor acte administrative sau a altor dispoziții care ar conduce la diminuarea drepturilor în vigoare la data înregistrării contractului, precum și din prezentul CCM fără consultarea obligatorie a sindicatului reprezentativ semnatar al prezentului contract.

(2) Părțile garantează respectarea prevederilor Legii nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare, republicată și ale prezentului contract colectiv de muncă în cazul în care se inițiază acte administrative ce privesc relațiile de muncă.

(3) La nivel de unitate, cu minim 15 zile înainte de aprobarea bugetului, vor avea loc consultări cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(4) Orice clauză care presupune acordarea de drepturi bănești, după aprobarea bugetului inițial, va fi negociată de părțile semnatare ale prezentului contract, dacă este cazul, în vederea modificării și evidențierii corespunzătoare a bugetului destinat organizării și funcționării unității.



Art. 18

(1) Drepturile și obligațiile salariaților sunt prevăzute în contractele individuale de muncă, încheiate conform legii și prevederilor prezentului contract.

(2) Normativele de personal se elaborează la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu acordul organizațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivelul sectorului de negociere colectivă – asistență socială.

(3) Contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în formă scrisă, în limba română, cel târziu în ziua anterioară începerii activității de către salariat. Obligația de încheiere a contractului individual de muncă în formă scrisă revine D.G.A.S.P.C. Constanța.

(4) Părțile pot opta să utilizeze la încheierea, modificarea, suspendarea sau, după caz, la încetarea contractului individual de muncă semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată.

(5) D.G.A.S.P.C. Constanța nu poate obliga persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul să utilizeze semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată, la încheierea, modificarea, suspendarea sau, după caz, la încetarea contractului individual de muncă.

Art. 19

(1) Încheierea contractului individual de muncă se face pe baza condițiilor stabilite de lege, cu respectarea drepturilor constituționale ale salariatului și potrivit prevederilor contractului colectiv de muncă încheiate la nivel de unitate.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, D.G.A.S.P.C. Constanța vor asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, bazate pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din contractele colective de muncă. În acest sens, la comisiile de angajare și susținere a concursurilor și examenelor va face parte, în calitate de observator, cel puțin un reprezentant al sindicatului reprezentativ din unitate. Procedura privind egalitatea de șanse este cea prevăzută la **Anexa nr. 8**.

(3) D.G.A.S.P.C. Constanța se obligă să comunice salariaților prin reprezentanții sindicatului reprezentativ la nivel de unitate, semnatar al prezentului contract colectiv de muncă, posturile



disponibile și condițiile de ocupare a lor, cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea scoaterii lor la concurs, cu excepția cazurilor de forță majoră definite prin lege.

(4) În cazul în care angajarea se face prin concurs, dacă un salariat din unitate și o persoană din afara unității obțin aceleași rezultate, salariatul din unitate are prioritate la ocuparea postului.

(5) În cazul apariției unor posturi vacante, salariații au dreptul să solicite conducerii unității redistribuirea lor pe aceste posturi, în concordanță cu interesele unității, cu cele proprii și în condițiile legii.

(6) Ocuparea unui post vacant în sistemul bugetar se poate face și prin transfer în condițiile legii, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Art. 20

(1) Contractul individual de muncă este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze muncă pentru și sub autoritatea D.G.A.S.P.C. Constanța, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații, denumite salariu.

(2) Clauzele contractului individual de muncă nu pot conține, sub sancțiunea nulității absolute, prevederi contrare sau drepturi sub nivelul minim stabilit prin acte normative și prin prezentul contract colectiv de muncă.

(3) Contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată. Prin excepție, contractul individual de muncă se poate încheia și pe durată determinată, în condițiile expres prevăzute prin Codul muncii sau prin legi speciale. La negocierea, încheierea și modificarea contractului individual de muncă, ori pe durata concilierii unui conflict individual de muncă, salariatul poate fi asistat de un reprezentant al sindicatului din care face parte, afiliat la federația sindicală semnatară a contractului colectiv de muncă la nivel de sector.

(4) Contractul individual de muncă se va încheia potrivit legii, în scris, în baza contractului colectiv de muncă la nivel de unitate, și va fi actualizat, dacă este cazul. Obligația de încheiere și transmitere a contractului individual de muncă în formă scrisă revine D.G.A.S.P.C. Constanța.

(5) Este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute, încheierea unui contract individual de muncă în scopul prestării unei munci sau a unei activități ilicite ori imorale.

(6) În situația în care în contractul individual de muncă nu se precizează durata, se prezumă că a fost încheiat pe o durată nedeterminată, iar părțile pot face dovada prevederilor contractuale și a prestațiilor efectuate prin orice alt mijloc de probă.



(7) Munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă îi conferă salariatului vechime în muncă, în specialitate, profesie și în sectorul public de asistență socială, în condițiile legii.

(8) Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă, D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a informa persoana care solicită angajarea ori, după caz, salariatul, cu privire la clauzele generale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice.

(9) Persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul va fi informat cu privire la cel puțin următoarele elemente:

- a) identitatea părților;
- b) locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea ca salariatul să își desfășoare activitatea în locuri de muncă diferite, precum și dacă deplasarea între acestea este asigurată sau decontată de către D.G.A.S.P.C. Constanța , după caz;
- c) sediul D.G.A.S.P.C. Constanța;
- d) funcția/ocupația conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România sau altor acte normative și atribuțiile postului;
- e) criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța;
- f) riscurile specifice postului;
- g) data de la care contractul urmează să își producă efectele;
- h) în cazul unui contract de muncă pe durată determinată, durata acestuia;
- i) durata concediului de odihnă la care salariatul are dreptul;
- j) condițiile de acordare a preavizului de către părțile contractante și durata acestuia;
- k) salariul de bază, alte elemente constitutive ale veniturilor salariale, evidențiate separat, periodicitatea plății salariului la care salariatul are dreptul și metoda de plată;
- l) durata normală a muncii, exprimată în ore/zi și/sau ore/săptămână, condițiile de efectuare și de compensare sau de plată a orelor suplimentare, precum și, dacă este cazul, modalitățile de organizare a muncii în schimburi;
- m) indicarea contractului colectiv de muncă ce reglementează condițiile de muncă ale salariatului;
- n) durata și condițiile perioadei de probă, dacă există;
- o) procedurile privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate;
- p) dreptul și condițiile privind formarea profesională oferită de D.G.A.S.P.C. Constanța ;



q) suportarea din inițiativa D.G.A.S.P.C. Constanța, în condițiile legii, a oricăror alte drepturi, atunci când acestea constituie avantaje în bani acordate sau plătite de D.G.A.S.P.C. Constanța salariatului ca urmare a activității profesionale a acestuia.

(10) Elementele din informarea prevăzută la alin. (9) trebuie să se regăsească și în conținutul contractului individual de muncă.

(11) Orice modificare a unuia dintre elementele prevăzute la alin. (9) în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

(12) Cu privire la informațiile furnizate, prealabil încheierii contractului individual de muncă sau pe parcursul executării acestuia, inclusiv pe durata concilierii, între părți poate interveni un contract de confidențialitate.

(13) În situația în care D.G.A.S.P.C. Constanța nu informează salariatul cu privire la toate elementele prevăzute la alin. (9), acesta poate sesiza Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța. În situația în care D.G.A.S.P.C. Constanța nu își îndeplinește obligația de informare persoana selectată în vederea angajării ori salariatul, după caz, are dreptul să sesizeze instanța de judecată competentă și să solicite despăgubiri corespunzătoare prejudiciului pe care l-a suferit ca urmare a neîndeplinirii de către D.G.A.S.P.C. Constanța a obligației de informare.

(14) În afara clauzelor generale prevăzute la alin. (9), între părți pot fi negociate și cuprinse în contractul individual de muncă și alte clauze specifice, în condițiile legii.

(15) Sunt considerate clauze specifice, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) clauza cu privire la formarea profesională;
- b) clauza de neconcurență;
- c) clauza de mobilitate;
- d) clauza de confidențialitate.

(16) Informațiile cerute, sub orice formă, de către D.G.A.S.P.C. Constanța persoanei care solicită angajarea cu ocazia verificării prealabile a aptitudinilor nu pot avea un alt scop decât acela de a aprecia capacitatea de a ocupa postul respectiv, precum și aptitudinile profesionale.

(17) D.G.A.S.P.C. Constanța poate cere informații în legătură cu persoana care solicită angajarea de la foștii săi angajatori, dar numai cu privire la funcțiile îndeplinite și la durata angajării și numai cu încunoștințarea prealabilă a celui în cauză, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.



(18) Atât în contractul individual de muncă, cât și în Registrul General de Evidență a Salariaților (REVISAL) vor fi înregistrate toate sporurile cu caracter permanent sau cele al căror cuantum este cunoscut.

Art.21

(1) Încadrarea salariaților în unități se face numai prin concurs, examen sau transfer, după caz.

(2) Posturile vacante existente în statul de funcții vor fi scoase la concurs, în raport cu necesitățile fiecărei unități, cu consultarea scrisă a reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea scoaterii lor la concurs.

(3) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant nu s-au prezentat mai mulți candidați, încadrarea în muncă se face prin examen.

Art. 22

(1) Pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă se poate stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de cel mult 120 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere.

Salariatul încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată poate fi supus unei perioade de probă, care nu va depăși:

- a) 5 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mică de 3 luni;
- b) 15 zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă cuprinsă între 3 și 6 luni;
- c) 30 de zile lucrătoare pentru o durată a contractului individual de muncă mai mare de 6 luni;
- d) 45 de zile lucrătoare în cazul salariaților încadrați în funcții de conducere, pentru o durată a contractului individual de muncă mai mare de 6 luni.

(2) Nerespectarea perioadei de probă duce la nulitatea absolută a contractului individual de muncă.

(3) Verificarea aptitudinilor profesionale la încadrarea persoanelor cu handicap se realizează exclusiv printr-o perioadă de probă de maximum 30 de zile calendaristice.

Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia.

(4) Pe durata perioadei de probă salariatul se bucură de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în regulamentul intern, precum și în contractul individual de muncă.



Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior, primele 6 luni după debutul în profesie se consideră perioadă de stagiu. Fac excepție acele profesii în care stagiatura este reglementată prin legi speciale. La sfârșitul perioadei de stagiu, D.G.A.S.P.C. Constanța eliberează obligatoriu o adeverință, care este vizată de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială de competență acesta își are sediul.

(5) Pe durata executării unui contract individual de muncă nu poate fi stabilită decât o singură perioadă de probă.

(6) Prin excepție, salariatul poate fi supus la o nouă perioadă de probă în situația în care acesta debutează la același D.G.A.S.P.C. Constanța într-o nouă funcție sau profesie ori urmează să presteze activitatea într-un loc de muncă cu condiții grele, vătămătoare sau periculoase, cu consultarea organizației sindicale reprezentative din unitate sau semnatară a prezentului contract colectiv de muncă

(7) Perioada de probă constituie vechime în muncă.

(8) Angajarea succesivă a mai mult de 3 persoane pe perioade de probă pentru același post este interzisă, într-un interval de maximum 12 luni.

(9) Este interzisă stabilirea unei noi perioade de probă în cazul în care, în termen de 12 luni, între aceleași părți se încheie un nou contract individual de muncă pentru aceeași funcție și cu aceleași atribuții.

Art. 23

(1) Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator - D.G.A.S.P.C. Constanța, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă, cu respectarea regimului incompatibilităților, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea. Niciun angajator nu poate aplica un tratament nefavorabil salariatului care își exercită acest drept.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situațiile în care prin lege sunt prevăzute incompatibilități pentru cumulul de funcții.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) la încheierea contractului individual de muncă, salariatul poate fi asistat de reprezentantul desemnat al sindicatului reprezentativ semnatar al prezentului contract colectiv de muncă, pentru membrii de sindicat, iar pentru nemembrii de sindicat, la cerere.

Art. 24

(1) Posturile vacante și temporar vacante care nu au putut fi ocupate prin concurs, pot fi ocupate prin cumul și de către persoane din aceeași unitate numai în condițiile în care



programul funcției cumulate nu se suprapune celui corespunzător funcției de bază. În astfel de situații programul funcției cumulate nu poate fi considerat muncă suplimentară.

(2) Pentru personalul de specialitate care a promovat examenul de grad profesional organizat de organizația profesională din care face parte, promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în grade profesionale se face prin transformarea postului din statul de funcții fără susținerea unui examen suplimentar organizat de D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art. 25

Cetățenii străini și apatrizii pot fi angajați potrivit legii prin contract individual de muncă cu consultarea scrisă a sindicatului reprezentativ din unitate semnatar al prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 26

(1) Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului nu poate fi făcută din inițiativa D.G.A.S.P.C. Constanța fără acordul scris și motivat al reprezentanților organizației sindicale reprezentative semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, în ceea ce privește protecția socială a salariaților.

(2) În cazul absenței acordului scris motivat al părții sindicale, organul ierarhic superior al D.G.A.S.P.C. Constanța este obligat să asigure continuarea raporturilor juridice de muncă prin redistribuire în aceeași localitate sau județ, cu acordarea drepturilor salariale, potrivit legii.

Art. 27

Contractul individual de muncă încheiat între D.G.A.S.P.C. Constanța și salariat va cuprinde obligatoriu elementele prevăzute în **Anexa nr. 3** la prezentul contract colectiv de muncă.

Art. 28

Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre D.G.A.S.P.C. Constanța și salariat se stabilesc, potrivit legii, prin negociere și sunt stipulate în cadrul prezentului contract colectiv de muncă și în contractele individuale de muncă.

Art. 29

(1) Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin lege și prezentul contract colectiv de muncă.

(2) Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile salariaților prevăzute de lege și de prezentul contract colectiv de muncă sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

Art. 30

(1) Salariatul are, în principal, următoarele **drepturi**:



- a) la salarizare pentru munca depusă;
- b) la repaus zilnic și săptămânal;
- c) la concediu de odihnă anual și concediu suplimentar, corespunzător locului de muncă;
- d) la egalitate de șanse și de tratament;
- e) la demnitate în muncă;
- f) la securitate și sănătate în muncă;
- g) la acces la formarea profesională;
- h) la informare și consultare;
- i) de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) la protecție în caz de concediere;
- k) la negociere colectivă și individuală;
- l) de a participa la acțiuni colective;
- m) de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) să fie informat despre orice modificare care apare în legătură cu locul muncii, felul muncii, salarizare, timpul de muncă și timpul de odihnă;
- o) să fie informat de orice modificare a relațiilor de subordonare și colaborare la locul său de muncă;
- p) să nu se supună niciunei încercări de subordonare din partea altei persoane decât cea a șefului direct;
- q) să-și informeze șeful direct de orice încercare de încălcare a drepturilor sale;
- r) să refuze orice alte sarcini de serviciu care nu sunt cuprinse în contractul individual de muncă sau în fișa postului, dacă acele sarcini nu corespund pregătirii profesionale sau sarcinilor profesiei sale;
- s) să informeze D.G.A.S.P.C. Constanța de orice încercare de încălcare a sarcinilor de serviciu de către șeful direct și de orice încercare de stabilire a unei relații de subordonare de către altă persoană decât a șefului său direct;
- t) să solicite asistență organizației sindicale în cazul suspiciunii de sancționare datorită exercitării drepturilor sale;
- u) să solicite asistență organizației sindicale în toate situațiile în care îi este periclitat locul de muncă, felul muncii, salariul sau alte drepturi prevăzute în contractul colectiv de muncă sau în legislația în vigoare;
- v) să-i fie evaluate în mod obiectiv performanțele profesionale;



w) dreptul de a solicita trecerea pe un post vacant care îi asigură condiții de muncă mai favorabile dacă și-a încheiat perioada de probă și are o vechime de cel puțin 6 luni la același D.G.A.S.P.C. Constanța și îndeplinește condițiile generale și specifice de ocupare a postului.

(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) de a respecta disciplina muncii;
- c) de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractele colective de muncă aplicabile, precum și în contractul individual de muncă;
- d) de fidelitate față de D.G.A.S.P.C. Constanța în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) de a respecta secretul de serviciu;
- g) să nu execute nicio sarcină ce-i depășește cadrul fișei postului și competențelor corespunzătoare pregătirii profesionale;
- h) să nu facă uz de calități neconforme cu postul pe care a fost angajat sau cu pregătirea dobândită;
- i) să nu încerce să stabilească relații de subordonare cu colegii de la locul său de muncă, altele decât cele cuprinse în fișa postului;
- j) să respecte clauza de confidențialitate dintre el și D.G.A.S.P.C. Constanța ;
- k) personalul cu funcție de conducere răspunde pentru dispozițiile pe care le dă angajaților din subordine;

Art. 31

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească, prin fișa postului, atribuțiile fiecărui salariat, care se pot modifica în funcție de sarcinile noi intervenite pe parcursul derulării contractului, decurgând din dispoziții legale noi sau din necesitățile de armonizare a legislației cu cea comunitară;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern, conform procedurii de cercetare disciplinară prevăzută în **Anexa nr. 9** la prezentul contract;
- f) să exercite controlul asupra sesizărilor salariaților și/sau organizațiilor sindicale din unitate;



g) să se asocieze cu alți angajatori, reprezentanți ai unor unități similare din asistență socială pentru constituirea unei asociații a angajatorilor;

h) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora, cu consultarea sindicatului reprezentativ la nivel de unitate semnatar al prezentului contract.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normativelor de personal și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractele colective de muncă aplicabile și din contractele individuale de muncă;

d) să comunice cel puțin o dată pe an salariaților situația economică și financiară a unității;

e) să se consulte cu reprezentanții sindicatului reprezentativ semnatar al prezentului contract în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele salariaților;

f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;

g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege, inclusiv nivelul și specialitatea studiilor absolvite, toate sporurile și cuantumul acestora;

h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;

j) să informeze reprezentanții sindicatului reprezentativ semnatar al prezentului contract asupra tuturor măsurilor administrative pe care urmează să le aplice;

k) să asigure cadrul general de aplicare a dreptului la demnitate al tuturor salariaților;

l) să se consulte cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate semnatară a prezentului contract, după caz, în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea angajărilor de personal;

m) să se consulte cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate semnatară a prezentului contract și organizația profesională corespunzătoare în ceea ce privește modalitățile de satisfacere a necesității perfecționării personalului;

n) să dea curs sesizărilor salariaților și/sau organizației sindicale reprezentative semnatară a prezentului contract;



p) să răspundă motivat, în scris, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării salariatului, prevăzută la art. 30, alin. (1), lit. w) din prezentul contract;

r) să aducă la cunoștința fiecărui salariat prevederile regulamentului intern, în prima zi de lucru, și de a face dovada îndeplinirii acestei obligații. Aducerea la cunoștința salariaților a prevederilor regulamentului intern se poate realiza pe suport de hârtie sau în format electronic, cu condiția ca, în acest din urmă caz, documentul să fie accesibil salariatului și să poată fi stocat și printat de către acesta. Regulamentul intern își produce efectele față de salariat de la momentul luării la cunoștință al acestuia.

Art. 32

(1) Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.

(2) Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală a contractului individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare.

(3) Modificarea contractului individual de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente:

- a) durata contractului;
- b) locul muncii;
- c) felul muncii;
- d) condițiile de muncă;
- e) salariul;
- f) timpul de muncă și timpul de odihnă.

Art. 33

(1) Delegarea reprezintă exercitarea temporară, din dispoziția D.G.A.S.P.C. Constanța, de către salariat, a unor lucrări sau sarcini corespunzătoare atribuțiilor de serviciu în afara locului său de muncă.

(2) Delegarea poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice în 12 luni și se poate prelungi pentru perioade succesive de maximum 60 de zile calendaristice, numai cu acordul salariatului. Refuzul salariatului de prelungire a delegării nu poate constitui motiv pentru sancționarea disciplinară a acestuia

(3) Detașarea este actul prin care se dispune schimbarea temporară a locului de muncă, din dispoziția D.G.A.S.P.C. Constanța, la un alt angajator, în scopul executării unor lucrări în interesul acestuia. În mod excepțional, prin detașare se poate modifica și felul muncii, dar numai cu consimțământul scris al salariatului.

(4) Detașarea poate fi dispusă pe o perioadă de cel mult un an.



(5) În mod excepțional, perioada detașării poate fi prelungită pentru motive obiective ce impun prezența salariatului la angajatorul la care s-a dispus detașarea, cu acordul ambelor părți, din 6 în 6 luni.

(6) Delegarea sau detașarea salariaților se face în condițiile stabilite de lege și de prezentul contract colectiv de muncă astfel:

a) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a consulta reprezentanții organizației sindicale reprezentative semnatare a prezentului contract colectiv de muncă în legătură cu detașarea în altă unitate a oricărui salariat care face parte din respectivul sindicat;

b) salariatul poate refuza detașarea dispusă de D.G.A.S.P.C. Constanța numai în mod excepțional și pentru motive personale temeinice;

c) în situația în care un salariat, membru de sindicat, refuză detașarea dispusă, acesta are dreptul de a solicita sprijinul organizației sindicale din care face parte pentru a-l susține în fața D.G.A.S.P.C. Constanța;

(d) Drepturile cuvenite salariatului detașat se acordă de angajatorul la care s-a dispus detașarea.

(e) Pe durata detașării salariatul beneficiază de drepturile care îi sunt mai favorabile, fie de drepturile de la D.G.A.S.P.C. Constanța, fie de drepturile de la angajatorul la care este detașat.

(f) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca angajatorul la care s-a dispus detașarea să își îndeplinească integral și la timp toate obligațiile față de salariatul detașat.

(g) Dacă angajatorul la care s-a dispus detașarea nu își îndeplinește integral și la timp toate obligațiile față de salariatul detașat, acestea vor fi îndeplinite de D.G.A.S.P.C. Constanța.

(h) În cazul în care există divergență între D.G.A.S.P.C. Constanța și angajatorul la care este detașat, sau niciunul dintre ei nu își îndeplinește obligațiile potrivit prevederilor alin. (1) și (2), salariatul detașat are dreptul de a reveni la locul său de muncă de la D.G.A.S.P.C. Constanța, de a se îndrepta împotriva oricăruia dintre cei doi angajatori și de a cere executarea silită a obligațiilor neîndeplinite.

i) pe perioada detașării salariatul are dreptul să primească din partea angajatorului la care s-a dispus detașarea contravaloarea tuturor cheltuielilor de transport și cazare în condițiile legii;

j) pe perioada detașării salariatul păstrează calitatea de membru al sindicatului din care făcea parte înainte de detașare, cu toate drepturile și obligațiile corelative;

k) pe perioada detașării angajatorul la care s-a dispus detașarea va achita în contul sindicatului din care provine salariatul toate datoriile legate de cotizația acestuia, la cererea sindicatului al cărui membru este, cu dovada acordului angajatului.



(7) În cazurile concrete, rezultate din aplicarea Legii nr. 7/2023 privind unele măsuri de dezinstituționalizare a beneficiarilor din unitățile de asistență socială, la nivelul unităților, redistribuirea salariaților se face numai după consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentative semnatare a prezentului contract colectiv de muncă.

(8) Pe perioada delegării, atunci când aceasta se derulează în altă localitate decât cea de domiciliu al salariatului și în altă localitate decât sediul central al D.G.A.S.P.C. Constanța, angajatorul va suporta toate cheltuielile de transport și cazare ale salariatului, potrivit legii și contractului colectiv de muncă aplicabil.

(9) În cazul reorganizării sau desființării unor unități sau servicii sociale cu sau fără personalitate juridică sau a altor unități în care se desfășoară activitate de profil, personalul va fi preluat în întregime de noua entitate juridică sau redistribuit în cele mai apropiate unități similare față de reședința fiecărui salariat.

(10) Pentru perioada de delegare, D.G.A.S.P.C. Constanța va asigura salariatului o indemnizație de delegare, conform prevederilor legale în vigoare.

(11) Pentru prelungirea perioadei de delegare a unui salariat, membru de sindicat, D.G.A.S.P.C. Constanța va solicita acordul salariatului.

Art. 34

D.G.A.S.P.C. Constanța poate modifica temporar locul și felul muncii, fără consimțământul salariatului, în cazul unor situații de forță majoră prevăzute de lege, cu titlu de sancțiune disciplinară sau ca măsură de protecție a salariatului.

Art. 35

(1) Suspendarea contractului individual de muncă poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia dintre părți.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către salariat și a plății drepturilor de natură salarială de către D.G.A.S.P.C. Constanța,

(3) Pe durata suspendării pot continua să existe alte drepturi și obligații ale părților decât cele prevăzute la alin. (2), dacă acestea sunt prevăzute prin legi speciale, prin contractul colectiv de muncă aplicabil, prin contracte individuale de muncă sau prin regulamentul intern.

(4) În cazul suspendării contractului individual de muncă din cauza unei fapte imputabile salariatului, pe durata suspendării acesta nu va beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de salariat.

(5) De fiecare dată când în timpul perioadei de suspendare a contractului intervine o cauză de încetare de drept a contractului individual de muncă, cauza de încetare de drept prevalează.



Art. 36

(1) La suspendarea contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, locul de muncă se păstrează, iar pe locul astfel vacantat unitatea poate angaja altă persoană cu contract de muncă pe perioadă determinată.

(2) În cazul în care suspendarea contractului individual de muncă intervine din inițiativa salariatului pentru formare profesională sau prin acordul părților, D.G.A.S.P.C. Constanța va informa în scris reprezentanții organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, iar perioada pentru care se solicită suspendarea contractului individual de muncă va fi respectată întocmai.

(3) În cazul revenirii salariatului la locul de muncă după expirarea perioadei de suspendare în cazurile menționate la alineatul precedent, D.G.A.S.P.C. Constanța va informa în scris reprezentanții organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 37

(1) Pentru suspendarea contractului individual de muncă din inițiativa D.G.A.S.P.C. Constanța este necesară consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentative semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(2) În cazul în care salariatul membru de sindicat se găsește în situația cercetării disciplinare, D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a informa, la cerere, reprezentanții organizației sindicale reprezentative semnatară a prezentului contract colectiv de muncă de stadiul cercetărilor, precum și de concluziile comisiei de disciplină, în legătură cu sancțiunea stabilită, anterior emiterii deciziei.

Art. 38

(1) Contractul individual de muncă se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) concediu de maternitate;
- b) concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- c) carantină;
- d) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului;
- e) îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat;
- f) forță majoră;
- g) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;
- h) de la data expirării perioadei pentru care au fost emise avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei. Dacă în termen de 6 luni salariatul nu și-a reluat



avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept;

i) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

(2) Pe perioada suspendării de drept a contractelor individuale de muncă, posturile vacante temporar pot fi scoase la concurs, cu consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnată a prezentului contract colectiv de muncă, după caz, cu cel puțin 15 zile înainte de scoaterea la concurs.

Art. 39

(1) Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa salariatului în următoarele situații:

- a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;
- b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c) concediu paternal;
- d) concediu pentru formare profesională;
- e) exercitarea unor funcții electivă în cadrul organizațiilor sindicale și profesionale constituite la nivel central, regional sau local, pe toată durata mandatului;
- f) participarea la grevă;
- g) concediu de acomodare.

(2) Contractul individual de muncă poate fi suspendat în situația a 3 absențe nemotivate ale salariatului într-un interval de o lună.

(3) Posturile temporar vacante conform alin. (1) pot fi scoase la concurs cu consultarea organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate semnată a prezentului contract colectiv de muncă, cu cel puțin 15 zile înainte de scoaterea la concurs.

(4) Salariații din unitățile bugetare au dreptul la concedii fără plată, a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare anual, pentru rezolvarea următoarelor situații personale:

- a) susținerea examenului de bacalaureat, a examenului de admitere în instituțiile de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență, a examenelor de an universitar, cât și a examenului de diplomă, pentru salariații care urmează o formă de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență;
- b) susținerea examenului de admitere la doctorat, a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat, în cazul salariaților care nu beneficiază de burse de doctorat;
- c) prezentare la concurs în vederea ocupării unui post în altă unitate.



(5) Salariații au dreptul la concedii fără plată, fără limita prevăzută la alin. (1), în următoarele situații:

- a) îngrijirea copilului bolnav în vârstă de peste 3 ani, în perioada indicată în certificatul medical; de acest drept beneficiază atât mama salariată, cât și tatăl salariat, dacă mama copilului nu beneficiază, pentru aceleași motive, de concediu fără plată;
- b) tratamentul medical efectuat în străinătate pe durata recomandată de medic, dacă cel în cauză nu are dreptul, potrivit legii, la indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude apropiate - copil, frate, soră, părinte, pe timpul cât aceștia se află la tratament în străinătate -, în ambele situații cu avizul obligatoriu al Ministerului Sănătății.
- c) pentru alte situații, până la 1 an, cu acordul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate semnate ale prezentului contract colectiv de muncă.
- d) În toate cazurile menționate mai sus, solicitarea pentru efectuarea concediului fără plată se va face cu cel puțin 10 de zile lucrătoare cu acordul reprezentanților organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate semnate ale prezentului contract colectiv de muncă

(6) Concediile fără plată acordate în condițiile alin. (4) lit. a) nu afectează vechimea în muncă, fiind asimilate concediilor de formare.

(7) Drepturile dobândite de salariat anterior momentului acordării concediilor prevăzute la alin. (1) și la art. 152¹ din Codul muncii ori absențării de la locul de muncă în condițiile prevăzute la art. 152² din Codul muncii, se mențin pe toată durata concediului, respectiv a perioadei de absență.

Art. 40

(1) Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa D.G.A.S.P.C. Constanța în următoarele situații:

- a) în cazul în care salariatul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești;
- b) în cazul întreruperii sau reducerii temporare, fără încetarea raportului de muncă, în special pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare;
- c) în cazul în care împotriva salariatului s-a luat, în condițiile Codului de procedură penală, măsura controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică executarea contractului de muncă, precum și în cazul în care salariatul este arestat la domiciliu, iar conținutul măsurii împiedică executarea contractului de muncă;
- d) pe durata detașării;



e) pe durata suspendării de către autoritățile competente a avizelor, autorizațiilor sau atestărilor necesare pentru exercitarea profesiilor ;

f) pe durata suspendării temporare a activității și/sau a reducerii acesteia ca urmare a decretării stării de asediu sau stării de urgență potrivit art. 93 alin. (1) din Constituția României, republicată.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), dacă se constată nevinovăția celui în cauză, salariatul își reia activitatea avută anterior și i se va plăti, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, o despăgubire egală cu salariul și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(3) Posturile vacante astfel vor fi scoase la concurs cu consultarea organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatare a prezentului contract colectiv de muncă. Consultarea se va face cu cel puțin 15 zile înainte de scoaterea posturilor la concurs.

Art. 41

(1) Pe durata reducerii și/sau a întreruperii temporare a activității, toți salariații implicați în activitatea redusă sau întreruptă, care nu mai desfășoară activitate, beneficiază de o indemnizație, plătită din fondul de salarii, ce nu poate fi mai mică de 75% din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 52 alin. (3) din Codul muncii.

(2) Pe durata reducerii și/sau a întreruperii temporare prevăzute la alin. (1), salariații se vor afla la dispoziția D.G.A.S.P.C. Constanța, acesta având oricând posibilitatea să dispună

Art. 42

Contractul individual de muncă poate fi suspendat prin acordul părților, în cazul concediilor fără plată, și pentru interese personale altele decât cele prevăzute de lege, pe o durată de maximum 12 luni, cu avizul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnată a prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 43

Pe durata concediilor fără plată, persoanele respective își păstrează calitatea de salariat.

Art. 44

Contractul individual de muncă poate înceta astfel:

- a) de drept;
- b) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.



Art. 45

(1) Contractul individual de muncă încetează de drept:

- a) la data decesului salariatului;
- b) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții sau a punerii sub interdicție a salariatului;
- c) ca urmare a dizolvării D.G.A.S.P.C. Constanța persoană juridică, de la data la care persoana juridică își încetează existența;
- d) la data constatării de către organele competente, prin act administrativ, a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârste standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare conform prevederilor legale în vigoare;
- e) ca urmare a constatării nulității absolute a contractului individual de muncă, de la data la care nulitatea a fost constatată, prin acordul părților sau prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția ocupată de salariat a unei persoane concediate nelegal sau pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de reintegrare;
- g) ca urmare a condamnării penale la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești;
- h) de la data retragerii de către autoritățile sau organismele competente a avizelor, autorizațiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei;
- i) ca urmare a interzicerii exercitării unei profesii sau a unei funcții, ca măsură de siguranță ori pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;
- j) la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată;
- k) retragerea acordului părinților sau al reprezentanților legali, în cazul salariaților cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța nu poate îngrădi sau limita dreptul de a continua activitatea până la vârsta de 65 de ani, salariaței care optează pentru aceasta.

(3) Pe baza unei cereri formulate cu 30 de zile înainte de data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare și cu aprobarea D.G.A.S.P.C. Constanța, salariatul poate fi menținut în aceeași funcție în condițiile legii.



Art. 46

(1) Nerespectarea oricăreia dintre condițiile legale necesare pentru încheierea valabilă a contractului individual de muncă atrage nulitatea acestuia.

(2) Constatarea nulității contractului individual de muncă produce efecte pentru viitor.

(3) Nulitatea contractului individual de muncă poate fi acoperită prin îndeplinirea ulterioară a condițiilor impuse de lege.

(4) În situația în care o clauză este afectată de nulitate, întrucât stabilește drepturi sau obligații pentru salariați, care contravin unor norme legale imperative sau contractelor colective de muncă aplicabile, aceasta este înlocuită de drept cu dispozițiile legale sau convenționale aplicabile, salariatul având dreptul la despăgubiri.

(5) Persoana care a prestat muncă în temeiul unui contract individual de muncă nu are dreptul la remunerarea acesteia, corespunzător modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

(6) Constatarea nulității și stabilirea, potrivit legii, a efectelor acesteia se pot face prin acordul părților.

(7) Dacă părțile nu se înțeleg, nulitatea se pronunță de către instanța judecătorească.

Art. 47

(1) Concedierea reprezintă încetarea contractului individual de muncă din inițiativa D.G.A.S.P.C. Constanța.

(2) Concedierea poate fi dispusă pentru motive care țin de persoana salariatului sau pentru motive care nu țin de persoana salariatului.

Art. 48

Este interzisă concedierea salariaților:

a) pe criterii de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată;

b) pentru exercitarea, în condițiile legii, a dreptului la grevă și a drepturilor sindicale.

c) pentru exercitarea drepturilor prevăzute la art. 17 alin. (3) (dreptul la informare), art. 18 alin. (1) (dreptul la informare în cazul desfășurării activității în străinătate), art. 31 (referitoare la perioada de probă sau de stagiu), art. 39 alin. (1) (drepturile salariatului), art. 85 (durata perioadei de probă) și art. 194 alin. (2) (suportarea cheltuielilor privind formare profesională minimă obligatorie de către D.G.A.S.P.C. Constanța) din Codul muncii.



Art. 49

(1) Constrângerea și condiționarea membrilor aleși în organele de conducere ale sindicatelor cu măsura dispunerii concedierii sau cu adoptarea de măsuri disciplinare pentru motive ce țin de exercitarea drepturilor sindicale vor constitui motivul acțiunii în instanța judecătorească competentă.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța poate să dispună măsuri disciplinare împotriva celor care practică intimidarea membrilor de sindicat, conform legii. Cercetarea disciplinară poate fi inițiată și la solicitarea sindicatului reprezentativ semnat al prezentului contract.

Art. 50

(1) Concedierea unui salariat aflat într-o funcție sindicală eligibilă la nivel de unitate sau la orice alt nivel poate fi făcută doar cu acordul expres al sindicatului, din care face parte, afiliat organizațiilor semnatare ale prezentului contract la nivel de sector.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a desființării D.G.A.S.P.C. Constanța, în condițiile legii, sau în cazul în care concedierea este dispusă pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate, săvârșite de către acel salariat.

Art. 51

(1) Concedierea salariaților nu poate fi dispusă:

- a) pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificat medical conform legii;
- b) pe durata concediului pentru carantină precum și pe durata suspendării activității ca urmare a instituirii carantinei;
- c) pe durata în care femeia salariată este gravidă, în măsura în care D.G.A.S.P.C. Constanța a luat cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere;
- d) pe durata concediului de maternitate;
- e) pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, salariații nu pot fi concediați pe motivul că salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat, pe o perioadă de minim 6 luni de la reluarea activității, considerată perioadă de readaptare.
- f) pe durata concediului pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- g) pe durata exercitării unei funcții eligibile într-un organism sindical cu excepția situației în care concedierea este dispusă pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate, săvârșite de către acel salariat;
- h) pe durata efectuării concediului de odihnă;



i) pe perioada concediului fără plată acordat în condițiile prezentului contract colectiv de muncă;

j) pe durata concediului de acomodare;

k) pe durata efectuării concediului paternal și a concediului de îngrijitor sau pe durata absenței de la locul de muncă în condițiile legii;

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării sau desființării D.G.A.S.P.C. Constanța, în condițiile legii.

Art. 52

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța poate dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului cu consultarea organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, în următoarele situații:

a) în cazul în care salariatul a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii ori de la cele stabilite prin contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă aplicabil sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară;

b) în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat;

c) în cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat;

d) în cazul în care salariatul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, în condițiile Codului de procedură penală.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța poate dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului cu consultarea organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, în următoarele situații:

a) prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat;

b) salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat, cu excepția persoanelor aflate în structurile de conducere ale organizațiilor sindicale conform prevederilor Codului muncii și ale Legii nr.367/2022.

Art. 53

(1) Concedierea pentru săvârșirea unei abateri grave sau a unor abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii poate fi dispusă numai după îndeplinirea de către D.G.A.S.P.C.



Constanța a cercetării disciplinare prealabile și în termenele stabilite de lege și prezentul contract colectiv de muncă.

(2) În cazul concedierii salariatului care nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat se aplică procedura evaluării prealabile. Procedura evaluării prealabile, incluzând criteriile de evaluare, va fi stabilită de către părțile semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector, în termen de 6 luni de la înregistrarea contractului colectiv de muncă, urmând să fie introdusă în cadrul acestuia prin act adițional.

Art. 54

(1) În cazul în care sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 52 alin.(1) lit. b) și c), D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a-i propune salariatului alte locuri de muncă vacante în unitate compatibile cu pregătirea profesională sau, după caz, cu capacitatea de muncă stabilită de medicul de medicină a muncii.

(2) În situația în care D.G.A.S.P.C. Constanța nu dispune de locuri de muncă vacante potrivit alin.(1), acesta are obligația de a solicita sprijinul agenției teritoriale de ocupare a forței de muncă în vederea redistribuirii salariatului, corespunzător pregătirii profesionale sau, după caz, capacității de muncă stabilite de medicul de medicină a muncii.

(3) Salariatul are la dispoziție un termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea D.G.A.S.P.C. Constanța conform prevederilor alin.(1) pentru a-și manifesta expres consimțământul cu privire la noul loc de muncă oferit.

(4) În cazul în care salariatul nu își manifestă expres consimțământul în termenul prevăzut la alin.(3), precum și după notificarea cazului către Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța conform alin. (2), D.G.A.S.P.C. Constanța poate dispune concedierea salariatului.

Art. 55

(1) Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului reprezintă încetarea contractului individual de muncă, determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat, din unul sau mai multe motive fără legătură cu persoana acestuia.

(2) Desființarea locului de muncă trebuie să fie efectivă și să aibă o cauză reală și serioasă, fundamentată economic.

Art. 56

(1) Salariații concediați pentru motive care nu țin de persoana lor beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului și pot beneficia de compensații în condițiile prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă aplicabil.



(2) În cazul concedierii pentru motive care nu țin de persoana salariaților, D.G.A.S.P.C. Constanța va dispune îndeplinirea tuturor măsurilor sociale și de trecere în șomaj a salariaților concediați.

(3) Înainte de dispunerea măsurilor de concediere, D.G.A.S.P.C. Constanța va pune la dispoziția reprezentanților organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă planul de măsuri menit să ducă la împiedicarea concedierilor din unitate.

(4) La întocmirea planului de măsuri sociale, D.G.A.S.P.C. Constanța este obligat să consulte reprezentanții organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, iar pentru adoptarea planului de măsuri este necesar acordul aceleiași organizații sindicale.

(5) În cazul în care, adoptarea unor acte normative sau administrative determină disponibilizări în cazul reorganizării unităților de asistență socială, D.G.A.S.P.C. Constanța va acorda salariaților concediați compensații bănești, în condițiile legii, cu avizul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și cu consultarea sindicatului semnatar al prezentului contract. Consultarea va avea loc anterior emiterii avizului de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pentru stabilirea priorităților la concediere, D.G.A.S.P.C. Constanța, cu consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, va elabora un proiect de concediere. Proiectul de concediere va fi înaintat organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța și Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Constanța.

(7) Pentru reducerea numărului de persoane ce urmează a fi concediate, organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă este obligată să transmită D.G.A.S.P.C. Constanța propriul plan de măsuri la care D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a formula un răspuns scris și motivat.

(8) În situația în care unitatea își reia activitatea într-o perioadă de până la 12 luni de la data închiderii, D.G.A.S.P.C. Constanța fiind obligat de specificul activității să-și extindă activitatea în aceeași perioadă de 12 luni de la data de la care s-a dispus concedierea, acesta este obligat să reangajeze salariații concediați pe același locuri de muncă pe care le-au ocupat anterior, la cerere, fără examen sau concurs ori perioadă de probă.



(9) În situația în care salariații care au dreptul de a fi reangajați potrivit alin.(8) nu își manifestă expres consimțământul în termen de 10 zile lucrătoare sau refuză locul de muncă oferit, D.G.A.S.P.C. Constanța poate face noi angajări pe locurile de muncă rămase vacante.

Art. 57

Prin concedieri ca urmare a reorganizărilor instituțiilor se înțelege disponibilizarea, într-o perioadă de 30 de zile calendaristice, a mai mult de un salariat, pentru motive care nu țin de persoana salariatului.

Art. 58

(1) În cazul în care se dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului, datorită inaptitudinilor fizice sau psihice, datorită incompetențelor profesionale sau pentru motive care nu țin de persoana salariatului, perioada de preaviz este de 20 de zile lucrătoare.

(2) În oricare alte situații, perioada de preaviz este de 20 de zile lucrătoare, cu excepția persoanelor aflate în perioada de probă care nu beneficiază de preaviz.

(3) În perioada de preaviz, salariatul poate solicita învoire pentru căutarea altui loc de muncă. Învoirile nu pot fi mai mari de 8 ore pe săptămână, separat sau cumulat.

Art. 59

(1) Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) motivele care determină concedierea;
- b) durata preavizului;
- c) criteriile de stabilire a ordinii de prioritate, numai în cazul concedierilor, conform art. 132 al prezentului contract;
- d) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant în condițiile prevăzute de Codul muncii.

(2) Decizia de concediere se emite în scris și, sub sancțiunea nulității absolute, trebuie să fie motivată în fapt și în drept și să cuprindă precizări cu privire la termenul în care poate fi contestată și la instanța judecătorească la care se contestă.

(3) Salariații care consideră că au fost concediați pentru exercitarea drepturilor prevăzute la art. 17 alin. (3) (obligația de informare), art. 18 alin. (1) (informarea pentru activitatea desfășurată în străinătate), art. 31 (perioada de probă), 152¹ (concediului de îngrijitor), 152² (absențe recuperate), 153² (concediu paternal) și art. 194 alin. (2) (suportarea cheltuielilor de formare profesională de D.G.A.S.P.C. Constanța) din Codul muncii pot solicita D.G.A.S.P.C. Constanța să prezinte, în scris, suplimentar față de prevederile alin.(2), motivele pe care s-a fundamentat decizia privind concedierea.

Art. 60

(1) Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului.

(2) Concedierea dispusă cu nerespectarea procedurii prevăzute de lege și de prezentul contract colectiv de muncă este lovită de nulitate absolută.

Art. 61

(1) În caz de conflict de muncă, D.G.A.S.P.C. Constanța nu poate invoca în fața instanței alte motive de fapt sau de drept decât cele precizate în decizia de concediere.

(2) În cazul unui conflict individual de muncă, părțile vor acționa cu bună-credință și vor încerca soluționarea amiabilă a acestuia.

Art. 62

Nelegalitatea deciziei/dispoziției de concediere se constată de către instanța de judecată, care, la solicitarea salariatului, va putea dispune și repunerea părților în situația anterioară emiterii actului de concediere.

Art. 63

(1) Prin demisie se înțelege actul unilateral de voință al salariatului care, printr-o notificare scrisă, comunică D.G.A.S.P.C. Constanța încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța este obligată să înregistreze demisia salariatului. Refuzul D.G.A.S.P.C. Constanța de a înregistra demisia dă dreptul salariatului de a face dovada acesteia prin orice mijloace de probă.

(3) Salariatul are dreptul de a nu motiva demisia.

(4) Termenul de preaviz este cel convenit de părți în contractul individual de muncă sau, după caz, cel prevăzut în contractele colective de muncă aplicabile și nu poate fi mai mare de 20 de zile calendaristice pentru salariații cu funcții de execuție, respectiv de 45 de zile calendaristice pentru salariații care ocupă funcții de conducere.

(5) Pe durata preavizului, contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele. În această perioadă, salariatul este obligat să își îndeplinească toate sarcinile profesionale la locul de muncă.

(6) Ocuparea locului de muncă al persoanei care a demisionat se supune aceluiași criterii ca și în cazul ocupării posturilor vacante.

(7) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător.

(8) Contractul individual de muncă încetează la data expirării termenului de preaviz.



(9) Salariatul poate demisiona fără preaviz dacă D.G.A.S.P.C. Constanța nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă.

Art. 64

(1) a) În cazul modificării sursei și a modului de finanțare, precum și în cazul externalizării, transferului, potrivit legii, pentru unități sau servicii sociale, D.G.A.S.P.C. Constanța semnatară al contractului individual de muncă va prevedea în actele de predare-primire ca angajatorul care preia să asigure continuitatea pentru minimum 5 ani a contractului individual de muncă al personalului preluat.

b) În situația prevăzută mai sus, ordonatorul principal de credite, va sprijini rezolvarea cazurilor ivite prin consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(2) În cazul externalizării serviciilor sociale este necesar avizul favorabil al reprezentanților organizației sindicale reprezentative semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, conform prevederilor legale.

(3) Drepturile salariale ale personalului preluat și celelalte drepturi prevăzute în contractul colectiv de muncă se păstrează pe toată durata derulării contractului individual de muncă și se acordă cel puțin la nivelul prevăzut de reglementările în vigoare pentru unitățile publice.

(4) În toate cazurile în care se procedează la o reducere de personal, D.G.A.S.P.C. Constanța și organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă vor stabili, de comun acord prin consultare, posturile reduse și salariații care urmează să fie disponibilizați, precum și criteriile de disponibilizare.

Art. 65

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și a sănătății salariaților.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.

(3) Prevederile legale de sănătate și securitate a muncii sunt considerate de părți a fi minim obligatorii.

(4) Dacă D.G.A.S.P.C. Constanța apelează la persoane sau servicii exterioare, aceasta nu o exonerează de răspundere în acest domeniu.

(5) Măsurile privind sănătatea și securitatea în muncă nu pot să determine, în niciun caz, obligații financiare pentru salariați.



Art. 66

(1) Părțile se obligă să depună eforturile necesare pentru instituționalizarea unui sistem adecvat, având drept scop ameliorarea continuă a condițiilor de muncă.

(2) Pentru a se asigura participarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziei în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța se vor organiza, după caz, comitete de securitate și sănătate în muncă.

(3) În stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, părțile implicate vor ține seama de următoarele principii de bază:

a) măsurile luate trebuie să vizeze în primul rând asigurarea sănătății și securității în muncă a lucrătorilor, precum și ameliorarea condițiilor de muncă;

b) măsurile luate de către D.G.A.S.P.C. Constanța pentru ameliorarea condițiilor de muncă se realizează cu consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, de la nivelul respectiv;

c) măsuri de instruire și informare în domeniul protecției muncii;

d) măsurile preconizate pentru ameliorarea condițiilor de muncă se realizează cu acordul reprezentanților organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă;

e) părțile sunt de acord că, în sistemul de asistență socială, condiții corespunzătoare de lucru nu pot exista fără asigurarea bazei materiale a activității instructiv-educative, a medicamentelor, materialelor sanitare, instrumentarului, aparaturii, documentelor specifice muncii, potrivit legii.

(4) Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă au dreptul la instruire corespunzătoare.

(5) Instruirea prevăzută la alin. (4) trebuie să se efectueze în timpul programului de lucru, fie în interiorul, fie în afara unității, fie online.

Art. 67

Normele și normativele de protecție a muncii pot stabili:

a) măsuri generale de protecție a muncii pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, aplicabile D.G.A.S.P.C. Constanța;

b) măsuri de protecție a muncii, specifice pentru anumite profesii sau anumite activități;

c) măsuri de protecție specifice, aplicabile anumitor categorii de personal;

d) dispoziții referitoare la organizarea și funcționarea unor organisme speciale de asigurare a

securității și sănătății în muncă.



Art. 68

Normele și normativele specifice de protecție a muncii la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța vor fi prevăzute în regulamentul intern.

Art. 69

(1) În cadrul propriilor responsabilități, D.G.A.S.P.C. Constanța va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acestora.

(2) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
- e) luarea în considerare a evoluției tehnicii; adaptarea la progresul tehnic;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- g) planificarea prevenirii;
- h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- i) aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

Art. 70

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

(2) În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, D.G.A.S.P.C. Constanța se consultă cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 71

D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația să asigure toți salariații pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale, în condițiile legii.



Art. 72

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația să organizeze instruirea angajaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă.

(2) Instruirea se realizează periodic prin modalități specifice stabilite de comun acord de către D.G.A.S.P.C. Constanța, împreună cu comitetul de securitate și sănătate în muncă și cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(3) Instruirea prevăzută la alin. (2) se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, al celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni. În toate aceste cazuri instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activității.

(4) Instruirea este obligatorie și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

(5) Instruirea nu poate fi realizată pe cheltuiala lucrătorilor și/sau a reprezentanților acestora.

(6) Timpul alocat instruirii salariaților în domeniul protecției muncii este considerat timp de muncă.

Art. 73

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea D.G.A.S.P.C. Constanța, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 74

(1) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța trebuie să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității salariaților.

(3) D.G.A.S.P.C. Constanța răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent.

Art. 75

(1) Comitetul de securitate și sănătate în muncă se organizează la unitățile persoane juridice la care sunt încadrați cel puțin 50 de salariați.



(2) În cazul în care activitatea se desfășoară în unități dispersate teritorial, se pot înființa mai multe comitete de securitate și sănătate în muncă.

(3) În situații în care nu se impune constituirea comitetului de securitate și sănătate în muncă, atribuțiile specifice ale acestuia revin reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

Art. 76

Componența, atribuțiile specifice și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă sunt reglementate prin Normele metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 și se regăsesc în regulamentul intern al unității

Art. 77

D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația să asigure accesul gratuit al salariaților la serviciul medical de medicină a muncii.

Art. 78

(1) Organizarea activității în ceea ce privește programul de lucru se realizează de către cel care angajează, cu avizul reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, ce se acordă în termen de 5 zile lucrătoare. Fișa postului este întocmită/modificată cu consultarea sindicatului semnatar al prezentului contract.

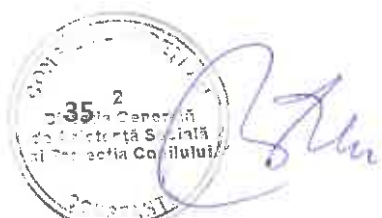
(2) Stabilirea structurilor organizatorice adecvate, repartizarea salariaților pe locurile de muncă, precizarea atribuțiilor și a răspunderilor se realizează de către cel care angajează, cu consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(3) Exercițarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați este atribuția D.G.A.S.P.C. Constanța și instituțiilor abilitate, după caz.

Art. 79

(1) În cazul în care normativele de personal nu corespund condițiilor concrete de desfășurare a activității, la cererea uneia dintre părțile semnatare ale contractului colectiv de muncă, acestea vor fi modificate printr-un acord comun.

(2) La nivel de unitate normativul de personal prevăzut în legislație, conform standardului de cost, se stabilește de comun acord între D.G.A.S.P.C. Constanța și organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate ca limită maximă în bugetul anual de venituri și cheltuieli al fiecărei unități.



Art. 80

(1) Sarcinile de serviciu trebuie stabilite în conformitate cu cerințele postului și cu obligațiile asumate de fiecare salariat la încheierea contractului individual de muncă.

(2) În cazul unor calamități sau în cazurile de forță majoră, fiecare salariat are obligația să participe la acțiunile ce vizează înlăturarea efectelor acestora.

Art. 81

În cazul apariției unor divergențe legate de structura de personal sau de calitatea normativelor de personal, părțile, de comun acord, pot recurge la efectuarea unei expertize de către autoritatea publică competentă. Concluziile expertizei sunt obligatorii pentru ambele părți. Cheltuielile ocazionate de expertiză vor fi suportate de D.G.A.S.P.C. Constanța pentru prima solicitare a sindicatului semnatar al prezentului contract.

Art. 82

(1) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, în limita prevederilor din Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 153/2018, cu modificările și completările ulterioare, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

(2) Pentru condiții de muncă potrivit legii, nivelul sporului se stabilește de conducerea D.G.A.S.P.C. Constanța, de comun acord cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, în limitele prevăzute de lege și se constituie ca anexă distinctă la prezentul contract, respectiv **Anexei nr. 6**.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică cu respectarea reglementărilor legale în materie.

Art. 83

(1) Reducerea timpului normal de lucru și alimentația compensatorie de protecție se acordă obligatoriu de către D.G.A.S.P.C. Constanța, în conformitate cu prevederile **Anexei nr. 4**.

(2) Materialele igienico-sanitare, precum și echipamentul de protecție sunt asigurate obligatoriu de către D.G.A.S.P.C. Constanța, în cantitatea și de calitatea necesare asigurării unei activități corespunzătoare, potrivit **Anexei nr. 7**.



Art. 84

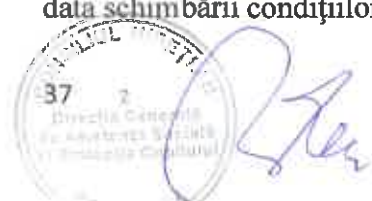
- (1) D.G.A.S.P.C. Constanța este obligat să asigure, cel puțin o dată pe an, examinarea medicală gratuită și completă a salariaților.
- (2) D.G.A.S.P.C. Constanța va asigura gratuitate pentru efectuarea testelor și analizelor recomandate de către medicul de medicina muncii.
- (3) Examenle medicale periodice necesare în vederea desfășurării activităților specifice locului de muncă vor fi asigurate gratuit de către D.G.A.S.P.C. Constanța .
- (4) În cadrul contractelor colective încheiate la nivelul unităților se pot asigura gratuit și alte prestații medico - sanitare pentru salariații unității.
- (5) Angajații sunt obligați să efectueze examenle medicale obligatorii potrivit prevederilor alin. (1). Refuzul angajatului de a se supune examinărilor medicale constituie abatere disciplinară.
- (6) Examinările medicale prevăzute la alin. (1) și (3) sunt efectuate la unități sanitare de specialitate autorizate de Ministerul Sănătății cu care conducerea unității a încheiat protocoale de colaborare.
- (7) În cazul recomandarilor medicului de medicina muncii, D.G.A.S.P.C. Constanța va asigura trecerea angajaților în alte locuri de muncă și, după caz, recalificarea acestora, în funcție de posibilitățile instituției, acțiuni care vor fi stabilite împreună cu reprezentanții sindicatului semnatar a prezentului contract.
- (8) Angajatul care a fost pensionat pentru incapacitate temporară de muncă poate solicita unității desfășurarea activității în baza unui program de lucru de o fracțiune de normă de 4 ore/zi. După perioada de recuperare, acesta va fi integrat în funcția avută la data pierderii capacității de muncă.

Art. 85

- (1) În cazul în care condițiile de muncă se normalizează, pentru refacerea capacității de muncă, salariații vor beneficia de încă două luni de alimentație de protecție a organismului, dacă au beneficiat anterior de aceasta.
- (2) De drepturile prevăzute la alin. (1) beneficiază și salariații care au lucrat cel puțin 6 luni în condițiile alin. (1) și își schimbă locul de muncă din motive ce nu le sunt imputabile, dacă drepturile de aceeași natură sunt mai mici la noul loc de muncă.

Art. 86

- (1) În toate cazurile în care condițiile de muncă s-au modificat, determinând reclasificarea locurilor de muncă, salariații vor beneficia de drepturile aferente noii clasificări începând cu data schimbării condițiilor de muncă, certificate potrivit legii.



(2) Reclasificarea locurilor de muncă se face de către aceleași părți care au făcut clasificarea inițială, printr-un înscris adițional la contractul colectiv de muncă, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(3) Prevederile legate de sănătate și securitate a muncii sunt considerate de părți a fi minime.

Art. 87

La nivel de unitate se vor stabili parametrii de microclimat necesari urmăriți la fiecare loc de muncă în vederea luării măsurilor de protecție a muncii specifice, precum și programul de control al realizării măsurilor stabilite.

Art. 88

(1) Părțile sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii nu este suficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de către salariați.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța este obligat să asigure, pe cheltuiala sa, cadrul organizatoric pentru instruirea și testarea salariaților, cu privire la normele și instrucțiunile de protecție a muncii.

Art. 89

(1) În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, D.G.A.S.P.C. Constanța va lua cel puțin următoarele măsuri:

- a) amenajarea ergonomică a locurilor de muncă;
- b) asigurarea securității și sănătății lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.

(2) Neasigurarea condițiilor normale de lucru la locul de muncă exonerează de răspundere angajații din unitate în cazul în care aceasta atrage neîndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu, caz în care trebuie să se evite cât de mult posibil să se pună în pericol viața și sănătatea beneficiarilor.

(3) D.G.A.S.P.C. Constanța va asigura amenajarea anexelor sociale la locul de muncă, dotate cu apă caldă și rece.

(4) În toate cazurile în care, în afara echipamentului de lucru prevăzut de lege, D.G.A.S.P.C. Constanța cere o anumită vestimentație specială, ca echipament de lucru, contravaloarea acesteia se suportă integral de către D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art. 90

(1) Părțile se obligă să asigure un regim de protecție specială a muncii femeilor și tinerilor.

(2) Părțile asumă principiul european al armonizării vieții profesionale cu viața de familie ca unul dintre elementele centrale ale creșterii calității vieții profesionale a angajaților, cu respectarea prevederilor legale.



(3) Una dintre formele esențiale de materializare a prevederilor alin. (2) o constituie Procedura privind armonizarea vieții profesionale cu viața de familie, prevăzută în **Anexa nr. 11** la prezentul contract.

Art. 91

D.G.A.S.P.C. Constanța se obligă să nu refuze angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazurile în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor minime de serviciu, aferente posturilor respective. În aceste cazuri se va proceda la consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 92

(1) Proiectul de buget va fi întocmit în urma consultărilor cu reprezentanții organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, cu cel puțin 15 zile înainte de trimiterea spre aprobare.

(2) La stabilirea și la acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, gen, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

(3) În bugetul de venituri și cheltuieli vor fi cuprinse toate drepturile salariaților, conform legislației în vigoare și prezentului contract colectiv de muncă.

(4) Salariile se plătesc înaintea oricăror alte obligații bănești ale D.G.A.S.P.C. Constanța.

(5) În D.G.A.S.P.C. Constanța, drepturile salariale se achită într-o singură tranșă până la cel târziu data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă.

(6) Sistemul de salarizare a personalului din unitățile de asistență socială publice, indiferent de modul de finanțare, se stabilește prin lege.

(7) D.G.A.S.P.C. Constanța nu poate negocia și stabili salarii de bază prin contractul individual de muncă sub salariul de bază actual prevăzut de lege pentru postul pe care este încadrat salariatul.

(8) Încălcarea drepturilor salariaților membri ai sindicatelor afiliate la organizațiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector privind stabilirea salariului de bază la încadrare, avansarea în funcții a personalului, acordarea de drepturi salariaților atrage răspunderea materială și disciplinară a persoanelor vinovate, potrivit legii.

(9) Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată poate fi aplicat pentru un salariat pentru o perioadă de maxim 24 de luni, de la momentul încheierii contractului individual de



muncă. După expirarea perioadei respective, acesta va fi plătit cu un salariu de bază superior salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(10) Prevederile alin. (9) se aplică și pentru salariatul plătit cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, care are deja încheiat un contract individual de muncă, perioada de maxim 24 de luni.

Art. 93

(1) Drepturile salariale reprezintă totalitatea drepturilor bănești ce se cuvin ca urmare a muncii prestate într-o anumită perioadă (salariu realizat, sporuri, indemnizații, prime, concedii, concedii medicale etc.) și cuprind:

- a) indemnizația de concediu de odihnă, conform prevederilor art. 150 din Codul muncii;
- b) sporurile pentru condiții de muncă, acordate conform anexei nr. 9 la Regulamentul cuprins în Hotărârea Guvernului nr. 153/2018, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Regulamentului de sporuri cuprins în Hotărârea Guvernului nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală, se acordă conform **Anexei nr. 6**.

(2) Personalul care, potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea între orele 22.00 și 6.00 beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

(3) În serviciile/centrelle unde activitatea se desfășoară fără întrerupere, în trei ture, personalul care lucrează lunar în toate cele trei ture, precum și personalul care lucrează în două ture în sistem de 12 cu 24 va primi, în locul sporului pentru munca prestată în timpul nopții, prevăzut la alin.(2) un spor de 15% din salariul de bază. Pentru a primi acest spor, salariatul are obligația efectuării serviciului de dimineață, de după-amiază, de noapte (program de 3 ture), respectiv ambele ture (pentru sistemul de lucru 12 cu 24), în decursul unei luni, conform graficului de prezență întocmit la nivelul serviciului/centrului. Sporul prevăzut pentru munca în ture nu se ia în calcul la determinarea limitei sporurilor, compensațiilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor prevăzute la art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(4) Munca prestată de personalul din unitățile de asistență socială, în vederea asigurării continuității activității, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în



care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază al funcției îndeplinite.

(5) Munca astfel prestată și plătită nu se compensează și cu timp liber corespunzător.

(6) Pentru activitatea desfășurată de angajații cu handicap grav și accentuat, în cadrul programului normal de lucru, se acordă un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare.

(7) Personalul din asistență socială beneficiază de drepturile prevăzute la art. 31 lit.f)-g) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(8) Angajații care utilizează în activitatea zilnică echipamente informatice (cu ecran de vizualizare), conform dispozițiilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, beneficiază de dispozitive de corecție speciale (ochelari, lentile de contact), în limita a 500 lei/persoană, iar cuantumul efectiv se va negocia la nivel de unitate de către organizația sindicală reprezentativă, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(9) Pentru personalul care lucrează în unități de asistență socială aflate în localități izolate, situate la altitudine, care au căi de acces dificile sau unde atragerea personalului se face cu greutate, se acordă un spor de 20% din salariul de bază.

(10) Pentru condiții periculoase sau vătămătoare, angajații beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază conform **Anexei nr. 6**.

(11) Pentru activități care se desfășoară în condiții deosebite, cum ar fi stres sau risc, se acordă un spor de 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective conform **Anexei nr. 6**.

(12) Pentru al II-lea copil dat în plasament, asistenții maternali profesioniști beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază.

(13) Pentru asigurarea continuității în muncă, asistenții maternali profesioniști beneficiază de un spor de 7,5% din salariul de bază.

(14) Potrivit dispozițiilor art 105 alin.(3) teza finală din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, în cazul drepturilor salariale stabilite prin lege între limite minime și maxime, drepturile salariale concrete se determină prin negocieri colective, între D.G.A.S.P.C. Constanța și organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă

(15) Sporurile specifice sistemului de asistență socială, reglementate în Legea-cadru nr. 153/2017, se acordă prin raportare la salariul de bază, dacă nu există dispoziții legale care să prevadă altă bază de calcul.



(16) În situația în care în privința acestor sporuri intervin prevederi legale mai favorabile, acestea se vor aplica de drept tuturor angajaților.

(17) Premierile se stabilesc având la bază consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 94

(1) În situațiile în care drepturile salariale sunt stabilite de legi speciale între limite minime și maxime, drepturile salariale concrete se negociază prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța va efectua toate demersurile către Consiliul Județean Constanța, împreună cu reprezentanții sindicatului semnatar al prezentului contract, pentru aplicarea majorărilor salariale și salariaților ale căror drepturi salariale se stabilesc conform art. 11 din Legea 153/2017 astfel încât aceștia să nu fie discriminați în raport cu personalul din unitate, salarizat pe grile.

Art. 95

Sporurile pentru condiții de muncă ale personalului din sectorul de asistență socială se stabilesc cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative, se adoptă prin hotărâre de guvern și fac parte de drept din contractul colectiv de muncă la nivel de sector.

Art. 96

(1) Alte drepturi ale angajaților:

a) Angajații beneficiază în perioada 2024 - 2026 de vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, conform Legii nr. 296/2023. Ordonatorii principali de credite împreună cu D.G.A.S.P.C. Constanța îi vor cuprinde aceste sume în bugetele instituției. Acest drept nu se ia în calcul la determinarea limitei sporurilor, compensațiilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor prevăzută la art. 25 din Legea-cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, nefiind un drept acordat prin legea salarizării.

b) Asistenții maternali profesioniști beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport și cazare, în cazul în care deplasarea se face în interesul copilului aflat în plasament, în condițiile stabilite pentru personalul din sectorul bugetar;

c) Asistenții maternali profesioniști beneficiază de decontarea analizelor medicale necesare pentru copilul aflat în plasament la asistentul maternal profesionist;

d) Asistenților maternali profesioniști li se plătesc concediile de odihnă, fără diminuarea sporurilor cuvenite, în condițiile în care în perioada efectuării concediului au în îngrijire copii asistați, conform art. 150 din Codul muncii;



e) D.G.A.S.P.C. Constanța va asigura consultanță juridică pentru personalul din asistență socială atunci când împotriva acestuia se formulează plângeri sau acțiuni în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

f) Orele prestate peste durata normală a timpului de lucru de către personalul încadrat în funcții de execuție sau de conducere, altul decât cel care prestează munca în unități în care se prestează activitate în mod continuu, se compensează cu timp liber corespunzător;

g) Decontarea transportului dus-întors de la domiciliu, în conformitate cu dispozițiile art. 56 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) În situații de excepție zilele de repaus săptămânal sunt acordate cumulat, după o perioadă de activitate continuă ce nu poate depăși 14 zile calendaristice, cu autorizarea inspectoratului teritorial de muncă;

i) În cazul unor lucrări urgente, a căror executare imediată este necesară pentru organizarea unor măsuri de salvare a persoanelor sau bunurilor D.G.A.S.P.C. Constanța, pentru evitarea unor accidente iminente sau pentru înlăturarea efectelor pe care aceste accidente le-au produs asupra materialelor, instalațiilor sau clădirilor unității, repausul săptămânal poate fi suspendat pentru personalul necesar în vederea executării acestor lucrări;

j) Personalul din D.G.A.S.P.C. Constanța nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect. Procedura de nominalizare/recrutare a echipei de proiect este prevăzută prin lege specială și va fi urmată ca atare.

(2) Premierile se stabilesc cu consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(3) Alte drepturi care se acordă angajaților:

a) În perioada în care salariatul ocupă temporar o funcție de conducere, acesta beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de conducere respective;

b) Plata conferită de încheierea contractului individual de muncă cu timp parțial;

c) Plata cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului cu mijloace proprii de transport cu aprobarea conducătorului unității;

d) Decontarea altor cheltuieli conform legislației în vigoare.



(4) Condițiile de diferențiere și criteriile de acordare a drepturilor prevăzute la alin. (1) se stabilesc cu avizul reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnată a prezentului contract colectiv de muncă.

(5) Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru se plătește/se compensează, în conformitate cu prevederile legale. Orele suplimentare lucrate în cadrul programului normal de lucru se compensează cu Z.L.P.- uri (zile libere plătite), acordate în următoarele 60 zile. Acestea vor fi plătite ca ore normale de lucru cu toate drepturile specifice acestora (spor de condiții de muncă, spor de tură, etc. cu excepția normei de hrană).

(6) Plata cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului.

(7) D.G.A.S.P.C. Constanța este obligată, în condițiile legii, să despăgubească angajatul în situația în care acesta, din culpa sa a suferit un prejudiciu în timpul îndeplinirii îndatoririlor de serviciu.

Art. 97

Formele de organizare a muncii în asistența socială sunt următoarele:

- a) norma de timp;
- b) alte forme stabilite de lege.

Art. 98

La nivel de sector de negociere colectivă, forma de organizare a muncii și cea de salarizare ce ar urma să se aplice fiecărei activități și fiecărui loc de muncă se stabilesc, în limitele legii, cu acordul scris al reprezentanților organizației sindicale semnată a prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 99

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța este obligată să asigure condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), salariatul va primi cel puțin salariul de bază, pentru timpul cât lucrul a fost întrerupt.

Art. 100

În caz de desființare a unității, salariații au calitatea de creditori privilegiați și drepturile lor bănești constituie creanțe privilegiate, iar acestea vor fi plătite integral, înainte ca ceilalți creditori să-și revendice cota-parte.

Art. 101

D.G.A.S.P.C. Constanța este obligată să țină evidența în care se menționează salarizarea pentru activitatea desfășurată în baza contractului individual de muncă, alte drepturi de care



salariații au beneficiat și cursurile de pregătire și de perfecționare profesională acreditate absolvite și să le elibereze dovezi despre acestea, la cerere.

Art. 102

- (1) Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează muncă, se află la dispoziția D.G.A.S.P.C. Constanța și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale.
- (2) Identificarea timpului de muncă se face conform prevederilor contractului individual de muncă, contractelor colective de muncă și ale legislației în vigoare.
- (3) Programul de muncă reprezintă modul de organizare a activității, care stabilește orele și zilele când începe și când se încheie prestarea muncii. Modul de organizare a muncii reprezintă forma de organizare a timpului de muncă și repartizarea sa în funcție de un anumit model indicat în cadrul prezentului contract.

Art. 103

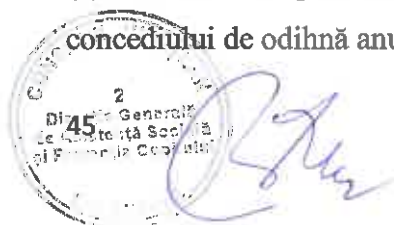
- (1) Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului zilnic de muncă este, de regulă, de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) pentru unele dintre categoriile de personal prevăzute în legislația aplicabilă și/sau în prezentul contract colectiv de muncă durata normală a timpului zilnic de muncă este mai mică de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.
- (3) Modificarea excepțiilor prevăzute la alin. (2), în vigoare la data semnării prezentului contract, se poate face doar cu acordul federațiilor parte de drept ale contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de sector.

Art. 104

- (1) Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu două zile de repaus.
- (2) În funcție de specificul unității sau al muncii prestate, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână.

Art. 105

- (1) Pentru cazurile prevăzute la art. 103, alin. (1) durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.
- (2) Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.
- (3) La stabilirea perioadelor de referință prevăzute la alin. (2) nu se iau în calcul durata concediului de odihnă anual și situațiile de suspendare a contractului individual de muncă.



(4) În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual, este necesar acordul organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnată a prezentului contract colectiv de muncă.

(5) Pentru salariații care beneficiază de reducerea timpului zilnic de lucru, limita se calculează în mod proporțional.

Art.106

(1) Personalul care își desfășoară activitatea în 1 sau 2 schimburi în unități cu activitate de 5 zile pe săptămână beneficiază de repaus săptămânal sâmbăta și duminica.

(2) Personalului care își desfășoară activitatea în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale i se asigură repausul săptămânal în alte zile din cursul săptămânii următoare.

(3) Suspendarea repausului săptămânal al salariaților se poate dispune numai în scris și cu consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnată a prezentului contract colectiv de muncă.

(4) Munca prestată de personalul din unitățile de asistență socială, în vederea asigurării continuității activității, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul programului normal de lucru, se plătește cu un spor de 100% la salariul de bază al funcției îndeplinite, cu condiția încadrării în limitele cheltuielilor de personal aprobate prin buget și cu respectarea prevederilor legale.

(5) La determinarea cuantumului sporului prevăzut la alin. (4) se au în vedere prevederile legale în vigoare aplicabile.

(6) Munca prestată și plătită conform alin. (2) și (4) nu se compensează și cu timp liber corespunzător.

(7) Munca suplimentară se salarizează conform prevederilor legate în vigoare aplicabile.

(8) Personalul prevăzut la alin. (2) are dreptul lunar la cel puțin două repausuri săptămânale în zilele de sâmbătă și duminică, cumulate.

(9) Repausul săptămânal este de 48 de ore consecutive, de regulă sâmbăta și duminica.

(10) În cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public sau desfășurarea normală a activității, repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern.

Art. 107

(1) Modul concret de stabilire a programului de lucru în cadrul săptămânii de lucru va fi stabilit prin regulamentul intern la nivelul unității, cu avizul reprezentanților organizației



sindicale reprezentative sau în lipsa acestora al sindicatelor afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă.

(2) Programul de lucru inegal poate funcționa numai dacă este specificat expres în contractul individual de muncă.

Art. 108

(1) Programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile sunt aduse la cunoștința salariaților și sunt afișate la sediul D.G.A.S.P.C. Constanța.

(2) Prevederile alin. (1) sunt prevăzute prin intermediul graficului de lucru, ce trebuie afișat cel târziu cu 5 zile înainte de sfârșitul lunii anterioare pentru luna următoare.

Art. 109

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța poate stabili programe individualizate de muncă, inclusiv pentru cei care beneficiază de concediul de îngrijitor, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză și cu avizul reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, această posibilitate fiind prevăzută în regulamentul intern și în contractul individual de muncă.

(2) Durata zilnică a timpului de muncă individualizat este împărțită în două perioade: o perioadă fixă în care personalul se află simultan la locul de muncă și o perioadă variabilă, mobilă, în care salariatul își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de muncă zilnic.

(3) Programul individualizat de muncă poate funcționa numai cu respectarea dispozițiilor art. 103 și ale art.105 din prezentul contract.

(4) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a ține la locul de muncă evidența orelor de muncă prestate zilnic de fiecare salariat, cu evidențierea orelor de începere și de sfârșit ale programului de lucru, și de a supune controlului inspectorilor de muncă această evidență, ori de câte ori se solicită acest lucru.

(5) Pentru salariații mobili și salariații care desfășoară muncă la domiciliu, D.G.A.S.P.C. Constanța ține evidența orelor de muncă prestate zilnic de fiecare salariat în condițiile stabilite cu salariații prin acord scris, în funcție de activitatea specifică desfășurată de către aceștia.

Art. 110

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a ține evidența orelor de muncă prestate de fiecare salariat prin pontajul lunar afișând în loc vizibil la locul de muncă o copie a pontajului, cât și de a supune controlului Inspecției Muncii această evidență ori de câte ori este solicitat.

(2) Ședințele de lucru se vor desfășura doar în timpul programului.



Art. 111

(1) Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal aferentă unui contract individual de muncă cu normă întreagă este considerată muncă suplimentară.

(2) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

(3) Pentru efectuarea orelor de muncă suplimentare, D.G.A.S.P.C. Constanța este obligat să solicite în scris salariatului efectuarea acestora. Programarea efectuării muncii suplimentare prin intermediul graficelor de lucru, în situația în care acestea prevăd o durată lunară a muncii mai mare decât cea corespunzătoare lunii respective, este asimilată solicitării scrise din partea D.G.A.S.P.C. Constanța.

(4) Lipsa solicitării scrise pentru efectuarea de muncă suplimentară exonerează personalul angajat de răspundere în cazul în care nu se prezintă la muncă pentru efectuarea programului suplimentar.

(5) Numărul maxim de ore de muncă suplimentară pe parcursul unei luni este de 32 de ore.

(6) Compensarea cu timp liber a muncii suplimentare se face numai pentru încadrarea în timpul de muncă de maximum 48 de ore pe săptămână, cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Necesitatea acoperirii unei perioade mai mari de timp decât cea prevăzută la alin.(5) implică, obligatoriu, angajarea altei persoane cu contract individual de muncă cu timp parțial.

(8) Pentru munca suplimentară, necompensată cu ore libere, sporurile se acordă conform legislației în vigoare.

(9) Derogările de la limitele aplicabile muncii suplimentare pot fi făcute doar cu acordul expres al federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector.

Art. 112

Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile după efectuarea acesteia.

Art. 113

(1) În domeniile de activitate unde sarcinile ce revin unor posturi ai căror titulari lipsesc temporar din unitate nu pot fi amânate și nici nu pot fi redistribuite, în cadrul programului normal de lucru, între ceilalți salariați încadrați în funcții similare, pentru realizarea acestora se vor putea folosi alți salariați din unitate care să realizeze sarcinile respective în afara programului lor normal de lucru.



(2) Pe perioadele menționate la alin. (1) se va efectua angajarea prin cumul, în limita fondurilor care se disponibilizează prin absența persoanelor titulare.

Art. 114

La nivelul unităților de asistență socială, în funcție de atribuțiile conferite de fișa postului, D.G.A.S.P.C. Constanța va stabili necesarul de personal specific fiecărui loc de muncă cu consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 115

În cazurile în care durata zilnică a timpului de muncă este mai mare de 6 ore, salariații au dreptul la pauză de masă și la alte pauze, în condițiile stabilite prin regulamentul intern. Pauza nu va depăși 30 de minute, va fi organizată în funcție de specificul fiecărui loc de muncă, fiind inclusă în durata zilnică normală a timpului de lucru.

Art. 116

(1) Salariații au dreptul între două zile de muncă la un repaus care nu poate fi mai mic de 12 ore consecutive.

(2) Prin excepție, în cazul muncii în schimburi, acest repaus nu poate fi mai mic de 8 ore între schimburi.

Art. 117

(1) Sunt zile nelucrătoare zilele de repaus săptămânal, zilele de sărbători legale și religioase precum și alte zile declarate zile libere potrivit legii, după cum urmează:

- Anul Nou - 2 zile (1 și 2 ianuarie);
- Botezul Domnului – Boboteaza – 1 zi (6 Ianuarie);
- Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul – 1 zi (7 Ianuarie);
- Ziua Unirii Principatelor Române – 1 zi (24 Ianuarie);
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui – 1 zi;
- Sărbătorile Pascale - 2 zile (prima și a doua zi de Paști);
- Ziua Internațională a Muncii - 1 zi (1 Mai);
- Ziua Internațională a Copilului – 1 zi (1 Iunie);
- Prima și a Doua zi de Rusalii;
- Adormirea Maicii Domnului - 1 zi (15 August);
- Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României – 1 zi (30

Noiembrie);

- Ziua Națională - 1 zi (1 Decembrie);
- Prima și a doua zi de Crăciun (25 și 26 decembrie);



- Zile de repaus - sâmbăta și duminica
- 2 zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

(2) Pentru persoanele care se află în concediu de odihnă, zilele prevăzute la alin.(1) nu se iau în calculul concediului de odihnă.

(3) Pentru stabilirea unor zile lucrătoare pentru care se acordă zile libere altele decât zilele de sărbătoare legală (punți), conducerea instituției, de comun acord cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, pot hotărâ recuperarea unor zile lucrătoare astfel stabilite, munca respectivă nefiind considerată muncă suplimentară.

Art. 118

(1) La locurile de muncă cu activitate specifică se pot stabili forme speciale de organizare a continuității activității, după caz, în ture, 12/24 de ore, program fracționat etc., cu avizul reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(2) Părțile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă recunosc, de comun acord, că activitatea prestată sâmbăta, duminica și în alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează asigură continuitatea funcționării instituțiilor din sistemul de asistență socială

Art. 119

(1) Salariații care beneficiază de reducerea programului normal de lucru, potrivit legii și prezentului contract colectiv de muncă se regăsesc în **Anexa nr. 4**.

(2) Reducerea timpului normal de lucru nu afectează nivelul veniturilor salariale și vechimea în muncă.

(3) Femeile care alăptează beneficiază, la cerere, de fracționarea programului de muncă și reducerea acestuia cu minimum 2 ore zilnic.

(4) Stabilirea programelor de lucru flexibile nu poate duce la sporirea sarcinilor de serviciu și la deteriorarea condițiilor de muncă sau la diminuarea veniturilor salariale.

(5) Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte.

Art. 120

Proiectul regulamentului intern, întocmit de D.G.A.S.P.C. Constanța de comun acord cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, se aprobă de către Colegiul Director și se aduce la cunoștința fiecărui salariat, sub semnătură.



Art. 121

(1) La unitățile unde programul se desfășoară neîntrerupt, programul de lucru din timpul zilei poate fi egal cu programul de lucru din timpul nopții.

(2) Se consideră muncă prestată în timpul nopții munca prestată în intervalul cuprins între orele 22.00 și 6.00.

(3) Este considerat program în ture sistemul de 3 ture sau 12 cu 24, salariații având obligația efectuării serviciului de dimineață, de după-amiază, de noapte, în decursul unei luni, cu respectarea graficului de lucru.

Art. 122

(1) Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariaților.

(2) Dreptul la concediu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări.

(3) Salariații au dreptul la concediu de odihnă anual plătit pentru fiecare contract individual de muncă încheiat, proporțional cu timpul lucrat.

Art. 123

(1) Durata minimă a concediului de odihnă anual este de 21 zile lucrătoare.

(2) Durata efectivă a concediului de odihnă anual stabilită prin prezentul contract colectiv de muncă va fi prevăzută în contractul individual de muncă și se acordă proporțional cu activitatea prestată într-un an calendaristic.

(2¹) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se considera perioade de activitate prestată.

(2²) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca salariatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal ori cea de îngrijire a copilului bolnav, iar, când nu este posibil, urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

(2³) Salariații au dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, D.G.A.S.P.C. Constanța fiind obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.



(3) Durata efectivă a concediului de odihnă anual se stabilește pentru fiecare salariat în funcție de vechimea în muncă și anume:

- a) pentru o vechime de 0-1 an (neîmplinit la data începerii concediului) - 21 de zile lucrătoare;
- b) pentru o vechime de 1-5 ani (neîmpliniți la data începerii concediului) - 22 de zile lucrătoare;
- c) pentru o vechime de 5-10 ani (neîmpliniți la data începerii concediului) - 23 de zile lucrătoare;
- d) pentru o vechime de 10-15 ani (neîmpliniți la data începerii concediului) - 25 de zile lucrătoare;
- e) pentru o vechime de 15-20 ani (neîmpliniți la data începerii concediului) - 28 de zile lucrătoare;
- f) pentru o vechime de peste 20 de ani - 30 de zile lucrătoare.

(4) Concediile de odihnă de la alin. (3) pct. b), c), d), e) și f) se suplimentează cu 3 zile la împlinirea vechimii de 5 ani în aceeași unitate, respectiv cu 5 zile suplimentare la împlinirea a 10 ani de vechime în instituție. Beneficiază de vechime în aceeași unitate și salariații trecuți de la o unitate la alta prin reorganizare, potrivit dispozițiilor legale.

(5) Concediul anual de odihnă poate fi fragmentat în mai multe tranșe, dar, D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a asigura o tranșă de minimum 10 zile lucrătoare.

(6) În cazuri deosebite, la cererea argumentată a salariatului și cu acordul D.G.A.S.P.C. Constanța și cu consultarea organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, concediul anual de odihnă se poate amâna pentru anul următor, parțial sau în totalitate.

(7) La cererea salariatului, indemnizația de concediu poate fi inclusă în drepturile salariale ale lunii în care se efectuează concediul de odihnă.

Art. 124

(1) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an. În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, D.G.A.S.P.C. Constanța este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

(2) Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări colective sau individuale stabilite de D.G.A.S.P.C. Constanța cu consultarea organizației sindicale semnatară a prezentului contract, pentru programările colective, ori cu consultarea



salariatului, pentru programările individuale. Programarea se face până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul următor.

(3) Prin programările colective se pot stabili perioade de concediu care nu pot fi mai mici de 3 luni pe categorii de personal sau locuri de muncă.

(4) Prin programare individuală se poate stabili data efectuării concediului sau, după caz, perioada în care salariatul are dreptul de a efectua concediul, perioadă care nu poate fi mai mare de 3 luni.

(5) În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, D.G.A.S.P.C. Constanța este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

(6) Decalarea concediului de odihnă în altă perioadă decât în cea programată se face cu aprobarea D.G.A.S.P.C. Constanța și avizul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, ce se acordă în termen de 6 zile lucrătoare.

(7) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă.

(8) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152² din Codul muncii se consideră perioade de activitate prestată.

Art. 125

(1) Pentru perioada concediului de odihnă salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu, care nu poate fi mai mică decât salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent cuvenite pentru perioada respectivă, prevăzute în contractul individual de muncă.

(2) Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale prevăzute la alin. (1) din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu.

(3) Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către D.G.A.S.P.C. Constanța cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu sau odată cu plata lunară a drepturilor salariale.

(4) În calculul indemnizației de concediu de odihnă intră și drepturile salariale aferente indemnizației de hrană conform prevederilor legale.



(5) Pe perioada concediului de odihnă efectuat de asistentul maternal împreună cu copilul / copiii din plasament, acesta va primi o indemnizație suplimentară egală cu salariul brut lunar cuvenit, calculată la numărul de zile de concediu de odihnă efectuat.

Art. 126

(1) Concediul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea salariatului, pentru motive obiective independente de voința salariatului.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța poate rechema salariatul din concediul de odihnă în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența salariatului la locul de muncă. În acest caz, D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a suporta toate cheltuielile salariatului și ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.

(3) Concediul de odihnă poate fi întrerupt, pentru motive obiective, astfel:

- a) angajatul intră în concediu medical;
- b) angajatul este chemat să îndeplinească îndatoriri publice;
- c) angajatul satisface obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;
- d) angajatul urmează sau trebuie să urmeze un curs de calificare, recalificare, perfecționare sau specializare, în țară ori în străinătate;
- e) angajata intră în concediu pentru maternitate;

(4) Pentru cazurile menționate mai sus de întrerupere a concediului, angajații au dreptul să efectueze restul zilelor de concediu după ce au încetat situațiile respective, sau când aceasta nu este posibilă, la data stabilită printr-o nouă programare, în cadrul aceluiași an calendaristic.

(5) În cazul în care concediul început la o anumită data este întrerupt, indemnizația nu se restituie. În această situație se va proceda la regularizarea plăților în raport cu indemnizația de concediu aferentă zilelor de concediu neefectuată și cu salariul cuvenit angajatului pentru perioada lucrată după întreruperea concediului, sau cu drepturile cuvenite pe aceasta perioadă. La data programată pentru efectuarea părții restante a concediului de odihnă se acordă angajatului indemnizația de concediu cuvenită pentru această parte.

(6) Concediul de odihnă cuvenit angajaților detașați la alte instituții se acordă de unitățile la care aceștia își desfășoară activitatea.

Art. 127

(1) Salariații nevăzători, alte persoane cu handicap și tinerii în vârstă de până la 18 ani reprezentați de organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate semnatară a prezentului contract colectiv de muncă au dreptul la un concediu de odihnă suplimentar, conform prezentului contract colectiv de muncă.



(2) Concediul suplimentar de odihnă cuvenit salariaților reprezentați de sindicatul semnatar al prezentului contract colectiv de muncă se acordă potrivit prevederilor **Anexei nr. 5** la prezentul contract.

(3) Salariatele care urmează o procedură de fertilizare "in vitro", beneficiază anual, de un concediu de odihnă suplimentar, plătit, de trei zile, care se acordă după cum urmează:

- a) 1 zi la data efectuării punției ovariene;
- b) 2 zile începând cu data efectuării embriotransferului.

Art. 128

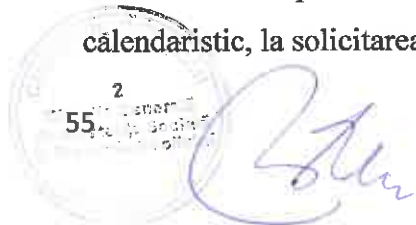
(1) Drepturile cuvenite salariaților care efectuează concediul anual de odihnă se acordă potrivit prezentului contract colectiv de muncă.

(2) Drepturile salariale curente cuvenite salariaților care efectuează concediul anual de odihnă inclusiv primele de vacanță și voucherele de vacanță se acordă potrivit legislației în vigoare.

Art. 129

(1) În afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile libere plătite, în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:

- a) căsătoria/cununia salariatului - 5 zile lucratoare;
- b) căsătoria unui copil al salariatului - 3 zile lucrătoare;
- c) nașterea/adoptia unui copil - 10 zile lucratoare, plus 5 zile dacă a urmat un curs de puericultură;
- d) decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor, bunicilor, fraților, surorilor – 5 zile lucrătoare;
- e) decesul rudelor până la gradul IV inclusiv, altele decât cele prevăzute la lit. d – 3 zile;
- f) ziua de naștere a salariatului – 1 zi.
- g) chemări la Centrul Militar (pe bază de acte) - 1 zi lucratoare, conform legii;
- h) donatorii de sânge - conform legii;
- i) la schimbarea locului de muncă, cu schimbarea domiciliului în altă localitate - 5 zile lucrătoare;
- j) control medical anual - 1 zi lucrătoare.
- k) D.G.A.S.P.C.Constanța are obligația acordării concediului de îngrijitor salariatului în vederea oferirii de către acesta de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave, cu o durată de 5 zile lucrătoare într-un an calendaristic, la solicitarea scrisă a salariatului.



j) concediu paternal - 10 zile sau 15 zile, după caz, conform legii;

(2) Concediul plătit prevăzut la alin. (1) se acordă la cererea solicitantului de către conducerea unității.

(3) Salariații au dreptul la o zi lucrătoare liberă neplătită în condițiile prevăzute de lege pentru îngrijirea sănătății copilului. Pentru familiile sau persoanele cu 3 sau mai mulți copii se acordă două zile lucrătoare libere pe an, consecutive sau separate, după cum decide D.G.A.S.P.C. Constanța împreună cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(4) Perioade mai lungi pot fi negociate prin Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate.

Art. 130

(1) Părțile recunosc de comun acord că o măsură de prevenire a concedierilor ce nu țin de persoana salariatului, este evitarea angajărilor făcute neîntemeiat.

(2) În concordanță cu prevederile alin. (1), unitatea este obligată să nu procedeze la angajări fără avizul scris al reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(3) În funcție de cheltuielile de personal prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli unitățile pot utiliza un număr mai mic de posturi, pe perioadă determinată, cu acordul reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 131

În cazul în care organele competente din unități au aprobat măsuri de reducere a activității ori de reorganizare a unității, cu avizul reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, cu privire la îndeplinirea condițiilor de legalitate a acestora, care se acordă în termen de 6 zile, D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a comunica în scris celor în cauză:

a) durata de preaviz;

b) dacă le oferă sau nu un alt loc de muncă ori cuprinderea într-o formă de calificare sau reorientare profesională;

c) adresa înaintată la Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Constanța prin care s-a soluționat reconcilierea.

Art. 132

(1) La aplicarea efectivă a reducerii de personal, după reducerea posturilor vacante de natura celor desființate, măsurile vor afecta în ordine:

a) persoanele care cumulează pensia cu salariul;



- b) persoanele care cumulează două sau mai multe contracte individuale de muncă la același D.G.A.S.P.C. Constanța, în sensul optării pentru unul dintre contracte;
- c) salariații care împlinesc condițiile de pensionare și pentru care este nevoie inclusiv de acordul D.G.A.S.P.C. Constanța pentru continuarea activității;
- d) persoanele care împlinesc vârsta de pensionare anticipată, la cererea angajatului;
- e) salariații care au avut abateri disciplinare neradiate;
- f) evaluarea profesională a salariaților din ultimii doi ani.

(2) După epuizarea acestor criterii, la nivel de unitate, se pot stabili și alte criterii / modalități de departajare cu privire la reducerea de personal, de comun acord cu reprezentanții organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(3) Pentru luarea măsurilor de încetare a contractelor individuale de muncă vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- a) dacă măsura afectează doi soți care lucrează în aceeași unitate, se desface contractul individual de muncă al salariatului cu venitul cel mai mic;
- b) măsura să afecteze în ultimul rând salariații care au calitatea de unic întreținător de familie, precum și salariații care mai au 3 ani până la pensionare, la cererea lor.

(4) În cazul în care măsura încetării contractului individual de muncă ar afecta un salariat care urmează un curs de calificare, reprofilare, specializare sau de perfecționare a pregătirii profesionale, acesta având încheiat un contract cu unitatea de prestare a activității pe o anumită perioadă de timp, D.G.A.S.P.C. Constanța nu-i va putea solicita despăgubiri pentru perioada rămasă nelucrată până la împlinirea termenului.

Art. 133

(1) În cazul în care D.G.A.S.P.C. Constanța își reia sau își extinde activitatea într-o perioadă de 12 luni de la luarea măsurilor de desfacere a contractului individual de muncă al categoriilor de salariați menționate în art. 52 din prezentul contract colectiv are obligația să anunțe în scris despre aceasta organizația sindicală semnatară a prezentului contract și să facă publică măsura prin mass-media, salariații având obligația prezentării pentru reîncadrare în termen de 10 zile de la data anunțului.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța răspunde pentru prejudicii aduse persoanelor, potrivit legii, ca urmare a nerespectării prevederilor alin. (1).

(3) În caz de modificare a profilului unității, salariații membri ai organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatară a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de sector au dreptul de a rămâne la același loc de muncă, după caz, compatibil cu specificul unității.



Art. 134

Salariații care se pensionează pentru limită de vârstă își primesc drepturile potrivit legii și prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 135

- (1) Salariații beneficiază de ajutoare de deces conform legislației în vigoare. Cuantumul acestora se stabilește anual prin lege.
- (2) La nivel de unitate, prin contractul colectiv de muncă se pot stabili și alte drepturi, conform prevederilor legale.
- (3) Membrii de gradul I, II și socrii cu dizabilități ai familiei salariatului unității beneficiază de prioritate la internarea în unitățile DGASPC Constanța; de acest drept beneficiază și foștii salariați.

Art. 136

(1) În cazul accidentelor survenite în procesul muncii sau în legătură cu munca, D.G.A.S.P.C. Constanța este obligată să ia următoarele măsuri:

- a) să consemneze datele cercetării accidentului de muncă într-un proces-verbal care să prevadă cauzele, împrejurările, normele de protecție a muncii care nu au fost respectate, persoanele răspunzătoare de aceste nerespectări, sancțiunile aplicate, măsurile ce trebuie luate pentru prevenirea altor accidente și înregistrarea accidentului;
- b) înregistrarea accidentului de muncă, făcută prin proces-verbal, se comunică inspectoratului teritorial de muncă.

(2) În cazul bolilor profesionale survenite ca urmare a factorilor nocivi fizici, chimici sau biologici caracteristici locului de muncă, precum și ca urmare a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme în procesul de muncă, D.G.A.S.P.C. Constanța este obligată să comunice organizației sindicale reprezentative semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța și Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța apariția acestor boli.

(3) Salariații care au contractat o boală profesională vor fi redistribuiți, la cerere, în alte locuri de muncă cu avizul Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța, după consultarea organizației sindicale reprezentative semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, conform prevederilor legale.

(4) Reprezentanții organizației sindicale semnatară a prezentului contract colectiv de muncă vor urmări respectarea prevederilor alin. (1), (2) și (3), iar, în cazul nerespectării acestora, vor fi sesizate organele abilitate să aplice sancțiunile prevăzute de lege.



Art. 137

Compensarea biletelor de tratament și recuperare, acordate tuturor salariaților din sectorul de asistență socială și personalului care lucrează în structura de conducere și execuție a organizației sindicale semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, este suportată din bugetul destinat în acest scop de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, potrivit legii. Gestionarea biletelor se face cu consultarea organizației sindicale semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 138

(1) Repartizarea spațiilor de locuit din administrarea unității se face în concordanță cu prevederile legale, prin comisiile mixte administrație/D.G.A.S.P.C. Constanța -sindicat reprezentativ din unitate semnatar al prezentului contract colectiv de muncă.

(2) Comisiile mixte își desfășoară activitatea în baza unei proceduri transparente, bazată pe criteriile de selecție ce respectă principiile și procedura egalității de șanse.

Art. 139

D.G.A.S.P.C. Constanța este obligat să acorde indemnizația de hrană în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 140

(1) Contravaloarea deplasării salariaților cu mijloacele de transport în comun, în interes de serviciu, este suportată integral de D.G.A.S.P.C. Constanța.

(2) Timpul de deplasare prevăzut la alin. (1) este asimilat timpului de muncă.

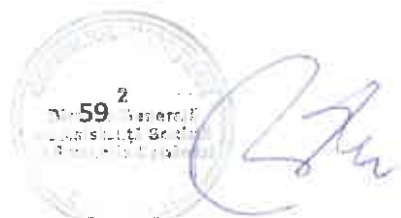
(3) La nivel de unitate prin acorduri subsecvente prezentului Contract Colectiv de Muncă se poate organiza și/sau deconta naveta personalului rezident în altă localitate decât cea de desfășurare a obligațiilor de serviciu.

Art.141

(1) După efectuarea concediului legal acordat pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, salariații membri de sindicat pot beneficia de încă un an concediu fără plată, postul rămânând temporar vacant și neputând fi desființat, pe timpul cât aceasta se află în asemenea situație.

(2) La întoarcerea din concediul fără plată, salariații vor fi încadrați pe postul avut inițial, toate drepturile aferente locului de muncă urmând a fi acordate integral.

(3) Contractul individual de muncă nu poate fi desfăcut din motive neimputabile angajatului pe perioada efectuării concediului de creștere a copilului și nici în primul an de la reluare a activității.



Art. 142

Salariata care întrerupe concediul legal pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 1 an beneficiază de reducerea programului normal de lucru cu 2 ore/zi, fără a-i afecta salariul și vechimea în muncă.

Art. 143

(1) Salariatele gravide beneficiază de scutire în ceea ce privește obligativitatea efectuării turei de noapte sau a muncii în ture- la cerere, și de posibilitatea schimbării locului de muncă.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a asigura angajatelor gravide o dispensă pentru consultații prenatale de 16 ore /lună.

Art. 144

(1) Activitatea profesională a salariaților se evaluează anual în conformitate cu prevederile legale.

(2) Pentru asigurarea respectării demnității tuturor salariaților, prin regulamentele interne de la nivel de unitate, se stabilesc prevederi exprese de prevenire și combatere a situațiilor de violență, de hărțuire de orice tip, inclusiv de hărțuire sexuală la locul de muncă, definite conform legii, în conformitate cu **Anexa nr. 8**.

Art. 145

(1) Prin termenul de formare profesională se înțelege orice procedură prin care un salariat dobândește o calificare, se specializează, se perfecționează sau își actualizează cunoștințele profesionale și pentru care obține o diplomă sau un certificat care atestă aceste situații, eliberat de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare.

(2) Dobândirea unei specializări și/sau lărgirea domeniului de competență a personalului de specialitate se fac potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Activitatea de formare și perfecționare profesională cuprinde și domeniul relațiilor de muncă, management, dreptul la asociere și libertățile sindicale și patronale.

(4) Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați, inclusiv a persoanelor din conducerea sindicatelor cu raportul de muncă/contractul individual de muncă suspendat pe perioada mandatului.

(5) Formarea profesională a tuturor categoriilor de salariați va fi organizată și suportată pe cheltuiala D.G.A.S.P.C. Constanța (unității) potrivit legii.

(6) Cheltuielile aferente formării prevăzute la art. 152 lit. f) pot fi suportate din fondurile colectate din contribuția salariaților care nu sunt membri de sindicat, în funcție de nivelul organizării, din bugetul de stat și din fondurile structurale în acord cu prevederile speciale privind destinația acestor sume.



(7) D.G.A.S.P.C. Constanța va aloca fonduri pentru cursuri de formare profesională a angajaților, în bugetele aprobate de ordonatorul principal de credite urmând să fie cuprinse fondurile necesare.

(8) Personalul contractual din D.G.A.S.P.C. Constanța cărora li se aplică prevederile prezentului Contract Colectiv de Muncă se obligă să asigure participarea salariaților – membri de sindicat, la cursuri de pregătire sindicală în cuantumul a 10 zile pe an pentru fiecare dintre aceștia care doresc să participe la cursuri, fără afectarea drepturilor salariale. Nominalizarea persoanelor care beneficiază de aceste drepturi se face în scris, de către sindicatul reprezentativ semnat al prezentului contract colectiv, către D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art. 146

(1) Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

- a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
- b) obținerea unei calificări profesionale;
- c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;
- d) reconversia profesională determinată de restructurări socio-economice;
- e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- f) prevenirea riscului șomajului;
- g) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

(2) Formarea profesională și evaluarea cunoștințelor se fac pe baza standardelor ocupaționale și de formare.

Art. 147

D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională organizată la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 148

Pe perioada în care salariații urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

- a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;
- b) urmate la inițiativa salariatului, cu consultarea organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnată a prezentului contract colectiv de muncă, cu acordul conducătorului instituției.

Art.149

Angajații care urmează forme de perfecționare profesională, a căror durată este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în unitate între 3 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de perfecționare profesională, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

Art. 150

În cazul în care persoanele care au urmat o formă de perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie D.G.A.S.P.C. Constanța contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art. 151

Nu constituie forme de perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare sau studiile de doctorat.

Art. 152

Formarea profesională a salariaților se poate realiza prin următoarele forme:

- a) participarea la cursuri organizate de către D.G.A.S.P.C. Constanța sau de către furnizorii de servicii de formare profesională din țară sau din străinătate;
- b) stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
- c) stagii de practică și specializare în țară și străinătate;
- d) formare individualizată;
- e) alte forme de pregătire convenite între D.G.A.S.P.C. Constanța și salariat.
- f) formarea organizată de partenerii sociali în domeniul relațiilor de muncă și al dialogului social;

Art. 153

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța, de comun acord cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, stabilește următoarele:

- a) identificarea posturilor pentru care este necesară formarea profesională, a căilor de realizare, adoptarea planului anual și controlul aplicării acestuia;
- b) sindicatul semnatar al prezentului contract vor participa, prin împuterniciții lor, la orice formă de examinare organizată în vederea absolvirii unui curs de formare profesională în cadrul unității;



c) în cazul în care unitatea urmează să-și schimbe parțial sau total profilul de activitate, aceasta va informa și consulta organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă cu cel puțin 3 luni înainte de aplicarea măsurii și va oferi propriilor salariați posibilitatea de a se califica sau recalifica înainte de a apela la angajări de forță de muncă din afară;

d) în cazul în care un salariat identifică un curs de formare profesională pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, unitatea va analiza cererea împreună cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă;

e) salariații care au încheiat acte adiționale la contractul individual de muncă în vederea formării profesionale sunt obligați să suporte cheltuielile ocazionate de aceasta dacă părăsesc unitatea din motive imputabile lor înainte de împlinirea termenului prevăzut în actul adițional.

(2) Programele adoptate conform alin. (1) vor fi aduse la cunoștință tuturor salariaților în termen de 6 zile de la adoptare, prin afișare la avizierul unității și pe site-ul unității.

(3) Planurile și programele de formare profesională anuală sunt anexe ale contractului colectiv de muncă de la nivelul unității.

Art. 154

(1) Participarea la formare profesională poate avea loc la inițiativa D.G.A.S.P.C. Constanța sau la inițiativa salariatului.

(2) Modalitatea concretă de formare profesională, drepturile și obligațiile părților, durata formării profesionale, precum și orice alte aspecte legate de formarea profesională, inclusiv obligațiile contractuale ale salariatului în raport cu D.G.A.S.P.C. Constanța care a suportat cheltuielile ocazionate de formarea profesională se stabilesc prin acord între D.G.A.S.P.C. Constanța și organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(3) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru salariați, conform legii, cu consultarea reprezentantului organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(4) Participarea la cursuri se va face în baza evidentelor furnizate de D.G.A.S.P.C. Constanța cu consultarea organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(5) Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesională, asigurată în condițiile alin. (3), se suportă de către D.G.A.S.P.C. Constanța.



Art.155

(1) Participarea la cursuri de formare profesională, cu scoaterea din activitate la cererea salariatului poate fi inclusă în planul de formare profesională numai cu aprobarea D.G.A.S.P.C. Constanța și cu consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

(2) Pe perioada participării la cursurile sau stagiile de formare profesională, salariatul va beneficia, pe toată durata formării profesionale, de toate drepturile salariale deținute.

(3) Pe perioada participării la cursurile sau stagiile de formare profesională, salariatul beneficiază de vechime la acel loc de muncă, această perioadă fiind considerată stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat.

(4) D.G.A.S.P.C. Constanța va decide cu privire la cererea formulată de salariat potrivit alin. (1), în termen de 15 zile de la primirea solicitării. Totodată D.G.A.S.P.C. Constanța va decide cu privire la condițiile în care va permite salariatului participarea la forma de pregătire profesională, inclusiv dacă va suporta în totalitate sau în parte costul ocazionat de aceasta.

Art. 156

În cazul în care salariatul este cel care are inițiativa participării la o formă de pregătire profesională cu scoatere din activitate, D.G.A.S.P.C. Constanța va analiza solicitarea salariatului, împreună cu reprezentanții organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă.

Art. 157

Salariații care au urmat cursuri de formare profesională pot primi, în afara salariului corespunzător locului de muncă, și alte avantaje pentru formarea profesională.

Art. 158

(1) Salariații au dreptul să beneficieze de concedii pentru formare profesională.

(2) Concediile pentru formare profesională se pot acorda cu sau fără plată.

Art. 159

(1) Concediile fără plată pentru formare profesională se acordă la solicitarea salariatului pe perioada formării profesionale pe care salariatul o urmează din inițiativa sa.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța poate respinge solicitarea salariatului numai cu acordul organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă și numai dacă absența salariatului ar prejudicia grav desfășurarea activității.

Art. 160

(1) Cererea de concediu fără plată pentru formare profesională trebuie să fie înaintată D.G.A.S.P.C. Constanța cu cel puțin o lună înainte de efectuarea acestuia și trebuie să



precizeze data de începere a stagiului de formare profesională, domeniul și durata acestuia, precum și denumirea instituției de formare profesională.

(2) Efectuarea concediului fără plată pentru formare profesională se poate realiza și fracționat în cursul unui an calendaristic, pentru susținerea examenelor de absolvire a unor forme de învățământ sau pentru susținerea examenelor de promovare în anul următor în cadrul instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea condițiilor stabilite la alin. (1).

Art. 161

(1) În cazul în care D.G.A.S.P.C. Constanța nu și-a respectat obligația de a asigura pe cheltuiala sa participarea unui salariat la formare profesională în condițiile prevăzute de lege, salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională, plătit de D.G.A.S.P.C. Constanța, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), indemnizația de concediu va fi cea prevăzută pentru concediul de odihnă.

(3) Perioada în care salariatul beneficiază de concediul plătit prevăzut la alin. (1) se stabilește de comun acord cu D.G.A.S.P.C. Constanța. Cererea de concediu plătit pentru formare profesională va fi înaintată D.G.A.S.P.C. Constanța cu cel puțin o lună înainte de efectuarea acestuia și trebuie să precizeze data de începere a stagiului de formare profesională, domeniul și durata acestuia, precum și denumirea instituției de formare profesională.

Art. 162

Durata concediului pentru formare profesională nu poate fi dedusă din durata concediului de odihnă anual și este asimilată unei perioade de muncă efectivă în ceea ce privește drepturile cuvenite salariatului, altele decât salariul.

Art. 163

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații cel puțin o dată la 2 ani;

(2) Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesională, asigurată în condițiile alin. (1), se suportă de către D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art. 164

(1) Planul de formare profesională elaborat anual de către D.G.A.S.P.C. Constanța persoană juridică, ce are peste 21 de salariați, împreună cu organizațiile profesionale corespunzătoare și cu consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă, va fi adus la cunoștința salariaților.

(2) Planul de formare profesională va fi elaborat astfel încât prin diversele forme de pregătire să poată trece de două ori salariații în primii 5 ani de activitate și periodic ceilalți salariați.



(3) Programarea individuală se face de către D.G.A.S.P.C. Constanța cu consultarea salariatului în cauză, cu aprobarea șefului său direct și avizul reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnată a prezentului contract colectiv de muncă, ce se acordă în termen de 6 zile.

(4) Participarea la cursuri de formare profesională cu scoaterea din producție la cererea salariatului poate fi inclusă în planul de formare profesională numai cu aprobarea D.G.A.S.P.C. Constanța și avizul reprezentanților organizației sindicale reprezentativă la nivel de unitate, semnată a prezentului contract colectiv de muncă, ce se acordă în termen de 6 zile lucrătoare.

(5) Cursurile de perfecționare și specializare profesională se avizează de organizațiile profesionale constituite potrivit legii.

(6) Cursurile privind relațiile de muncă și dialogul social se avizează de sindicatul semnat al prezentului contract.

(7) Cursurile de formare organizate de sindicate și patronate sunt creditate prin conținutul lor cu pregătirea și perfecționarea profesională.

Art. 165

(1) Salariații angajați în unitate, în primul an de activitate, la solicitarea șefului direct și cu consultarea reprezentanților organizației sindicale reprezentativă semnată a prezentului contract colectiv de muncă, pot participa la stagii de adaptare profesională, conform legii.

(2) Participă la cursuri de adaptare profesională toți salariații aflați la prima angajare într-o unitate de asistență socială, salariații care au lucrat în altă unitate cu alt specific și salariații care s-au reangajat în unitate după o perioadă de cel puțin 5 ani de întrerupere.

(3) Stagiile de adaptare profesională se organizează de către D.G.A.S.P.C. Constanța.

Art. 166

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța sprijină toți beneficiarii și partenerii contractelor de finanțare pe fonduri europene nerambursabile care oferă cursuri de formare gratuită în recrutarea și participarea salariaților la cursurile de formare.

(2) În sensul alin. (1), unitatea va acorda concedii de formare profesională salariaților, la solicitarea acestora, va furniza documentele necesare pentru participarea la astfel de cursuri și va asigura spațiul necesar afișării materialelor informative în acest sens.

(3) Partenerii sociali la nivel de unitate vor identifica cursurilor de formare finanțate prin fonduri europene nerambursabile și vor informa salariații în acest sens.

(4) Părțile se angajează să facă toate demersurile necesare pentru asigurarea finanțării formării salariaților aferente planului sectorial de formare prin intermediul fondurilor europene nerambursabile.



(5) Informațiile cu privire la politica generală de formare a salariaților vor fi menționate în contractul colectiv de muncă și în regulamentul intern al unității.

Art. 167

(1) Părțile semnatare ale prezentului contract, în calitate de parteneri sociali permanenți, recunosc pentru fiecare dintre ele și pentru membrii de sindicat libertatea de opinie ce se exprimă civilizat, utilizându-se un limbaj adecvat.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța recunoaște dreptul sindicatului semnatar al prezentului contract de a-și elabora reglementări proprii, de a-și alege liber reprezentanții, de a-și organiza gestiunea și activitatea lor și de a-și formula programe proprii de acțiune, în condițiile legii.

(3) Este interzisă orice intervenție a D.G.A.S.P.C. Constanța de natură a limita ori întrerupe exercitarea drepturilor prevăzute la alin. (2).

(4) D.G.A.S.P.C. Constanța se obligă să adopte o poziție neutră și imparțială față de organizațiile sindicale existente și față de reprezentanții sau membrii acestora.

(5) D.G.A.S.P.C. Constanța se obligă să se abțină de la orice formă de condiționare, constrângere sau limitare a exercitării funcțiilor membrilor organelor de conducere ale sindicatelor afiliate federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv la nivel de sector.

(6) La cerere, membrul de sindicat poate fi asistat de reprezentantul organizației sindicale din care face parte în cadrul cercetărilor desfășurate de organizațiile profesionale.

Art. 168

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța se obligă să întreprindă toate demersurile necesare pentru întărirea protecției personalului de amenințări/agresiuni fizice sau verbale din partea beneficiarilor, aparținătorilor acestora sau a altor persoane din exterior sau interior, în timpul muncii sau legate de procesul de muncă.

(2) Părțile recunosc că salariații nu-și pot desfășura activitatea în parametrii contractuali dacă lucrează în condiții de amenințări/agresiuni fizice și/sau verbale.

(3) Pentru asigurarea protecției salariaților împotriva amenințărilor/agresiunilor fizice și verbale, ca parte a protecției muncii, părțile convin aplicarea Procedurii privind protecția salariaților din Asistență Socială împotriva agresiunilor la locul de muncă, **Anexa nr. 10** la prezentul contract colectiv de muncă.

Art. 169

(1) Părțile se angajează să promoveze un comportament civilizat în cadrul unității, cu respectarea demnității fiecărui salariat.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța se obligă să sancționeze disciplinar orice abatere de la normele de comportament civilizat, indiferent din partea cui ar veni sesizarea.

(3) Precizări suplimentare privind normele de comportament vor face obiectul regulamentului intern al D.G.A.S.P.C. Constanța

Art. 170

(1) Reprezentanții sindicatului reprezentativ semnat al prezentului contract colectiv de muncă, participă în calitate de observator la ședințele Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Constanța, inclusiv la ședințele organizate de conducerea unității cu salariații având statut de invitați.

(2) Directorul General și reprezentanții organizației sindicale semnatare a prezentului contract colectiv de muncă își vor comunica reciproc, în timp util, hotărârile privind toate problemele importante în domeniul relațiilor de muncă.

Art.171

(1) Părțile garantează aplicarea prevederilor legislației muncii, precum și a dispozițiilor legale în materie.

(2) Conducerea D.G.A.S.P.C. Constanța va depune toate diligențele pentru obținerea bugetului necesar în vederea bunei funcționări a unității. La data semnării contractului angajații au un drept de creanță asupra sumelor reprezentând cuantumul bănesc al drepturilor câștigate.

(3) La cererea expresă a sindicatului semnat afiliat federației sindicale semnatare ale Contractului Colectiv de Muncă la nivel de sector de activitate acestea pot fi asistat de reprezentanții federației semnatare și confederației la care este afiliat, în susținerea unor drepturi și cereri, la toate nivelurile.

Art. 172

(1) Anunțarea ședințelor menționate în art. 170 și a ordinii de zi se face în scris, înainte cu minimum 72 de ore. Cu acordul părților termenul poate fi modificat. Ordinea de zi va fi însoțită de documentația aferentă tematicii ședinței.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța se obligă să pună la dispoziția reprezentanților organizației sindicale reprezentative semnată a prezentului contract colectiv de muncă toate documentele necesare susținerii activității sindicale.

(3) Hotărârile conducerii D.G.A.S.P.C. Constanța vor fi comunicate în scris, în termen de 48 de ore de la data emiterii hotărârii, reprezentanților organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, semnată a prezentului contract colectiv de muncă.

(4) Reprezentanții organizației sindicale semnatare a prezentului contract colectiv de muncă participă în toate comisiile implicate în activitatea unității, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu acordurile stabilite în acest sens.



Art. 173

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța va permite membrilor sindicatului semnatar ale prezentului contract colectiv de muncă să urmeze cursurile de formare organizate de sindicate; în perioada respectivă, cursantul beneficiază de toate drepturile aferente locului de muncă, pentru o perioadă de până la 15 zile lucrătoare/an, conform prevederilor prezentului contract colectiv de muncă.

(2) Persoanele alese în structura de conducere a organizației sindicale semnatară a prezentului contract colectiv de muncă beneficiază de reducerea programului normal lunar de lucru de regulă 5 zile lucrătoare, cumulat sau fracționat..

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) din prezentul articol, drepturile salariale cuvenite se păstrează integral.

(4) Activitatea liderilor organizației sindicale reprezentative semnatară a prezentului contract colectiv de muncă la nivel de sector este asimilată ca vechime în activitate managerială în domeniu.

Art. 174

În vederea stabilirii unor servicii și dotări comune, prin acordul părților, administrația și organizația sindicală reprezentativă semnatară a contractului colectiv de muncă pot stabili cote procentuale de participare la acțiunile comune respective stabilite prin acordul părților.

Art. 175

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța va asigura în incinta unității, gratuit, spațiul și mijloacele necesare funcționării sindicatului semnatar al prezentului contract.

(2) Modalitatea concretă de punere în aplicare a prevederilor alin. (1) se va stabili la nivel de unitate.

(3) Baza materială cu destinație cultural – sportivă a D.G.A.S.P.C. Constanța respectiv a Consiliului Județean Constanța, va putea fi folosită fără plată pentru activitățile organizate de sindicat, la solicitarea prealabilă a sindicatului.

Art. 176

(1) Încasarea cotizației se face prin statele de plată ale unităților, în baza acordului individual al salariaților membri ai organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector, legal constituite la nivelul unității în conformitate cu Legea nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare. Acordul individual se depune cu adresă de înaintare de către reprezentantul sindicatului, la unitate.

Reținerea cotizației, virarea acesteia în conturile sindicatului afiliat la una din organizațiile



sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector și înștiințarea privind persoanele cărora li s-a efectuat operațiunea se constituie în sarcină curentă de serviciu.

(2) Cotizația plătită de membrii organizației sindicale în cuantum de maximum 1% din venitul brut realizat este deductibilă din baza de calcul a impozitului pe venit.

Art. 177

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța recunoaște drepturile salariaților reprezentați de organizațiile sindicale afiliate federațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector, de a susține și de a participa neîngrădit la acțiuni sindicale, potrivit prevederilor legale, în această perioadă obligându-se să nu procedeze la angajări temporare în locul celor aflați în grevă.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța se obligă să ia măsuri disciplinare împotriva celor care încearcă sau împiedică exercitarea dreptului de participare a salariaților la acțiuni sindicale, organizate în condițiile legii.

Art. 178

(1) În scopul unei bune colaborări, părțile, la orice nivel, se obligă să răspundă în scris, în termen de maximum 15 de zile lucrătoare, la toate cererile și adresele înaintate de fiecare din părți.

(2) Depășirea termenului prevăzut la alin. (1) reprezintă încălcarea contractului colectiv de muncă la nivel de sector.

(3) D.G.A.S.P.C. Constanța și conducerea sindicatului semnatar al prezentului contract vor accepta reciproc invitațiile unor experți ai acestora pentru discutarea unor probleme de interes comun, în vederea rezolvării acestora.

Art. 179

(1) Cercetarea abaterilor disciplinare ale membrilor sindicatelor afiliate federațiilor semnatare ale contractului colectiv la nivel de sector de activitate, a referatelor și a reclamațiilor care îi privesc pe aceștia se face cu participarea reprezentantului sindicatului în care este înscris fiecare salariat.

(2) Cercetarea prevăzută la alin. (1) se poate face și fără prezența reprezentantului sindicatului dacă ședința comisiei de cercetare a fost anunțată în scris și cu semnătură de primire, cu cel puțin 48 de ore înainte, dar nu s-a prezentat niciun reprezentant la locul și ora anunțate.

(3) La solicitarea salariatului, acesta poate fi asistat și reprezentat de către un reprezentant al sindicatului, atât la audiere, cât și pe parcursul cercetării, în cazurile prevăzute la alin. (1).



(4) După finalizarea cercetărilor, dacă acestea privesc sau au legătură cu un membru al unuiia din sindicatele afiliate federațiilor semnatare ale contractului colectiv la nivel de sector de activitate, reprezentantul sindicatului are dreptul la consultarea dosarului de cercetare.

(5) Orice cercetare a unei abateri disciplinare pentru membrii de sindicat va fi efectuată conform procedurii prevăzute în **Anexa nr. 9**.

Art. 180

(1) În baza contractului colectiv de muncă la nivel de sector, se negociază contractul colectiv de muncă la nivelul de D.G.A.S.P.C. Constanța, potrivit procedurilor din **Anexa nr. 1**.

Art. 181

Părțile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă asigură aplicarea acestuia la toate nivelurile.

Art. 182

(1) În toate situațiile de reorganizare, restructurare, de modificare a sursei și modului de finanțare pentru unități, secții, compartimente și servicii, concesiionări de servicii sociale care presupun preluare de personal, D.G.A.S.P.C. Constanța care predă este obligat să transmită, iar angajatorul care preia este obligat să garanteze respectarea clauzelor prezentului contract colectiv de muncă.

(2) Salariații beneficiază de protecția drepturilor lor în cazul în care se produce un transfer al unității sau al unor părți ale acesteia către un alt angajator, potrivit legii.

(3) Drepturile și obligațiile cedentului, care decurg din prezentul contract colectiv de muncă sau din contractul individual de muncă existent la data transferului, vor fi transferate integral cesionarului.

(4) Transferul unității sau al unor părți ale acesteia nu poate constitui motiv de concediere individuală sau colectivă a salariaților de către cedent ori de către cesionar.

Art. 183

D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația ca la fundamentarea bugetului să prevadă toate sumele necesare pentru aplicarea prevederilor prezentului CCM și să depună toate diligențele pentru aprobarea acestor sume de către Consiliul Județean, prin hotărâre. Anterior depunerii acestor bugete fundamentate spre aprobarea Consiliului Județean cu 15 zile înaintea depunerii propunerii de buget către ordonatorul principal de credite, va fi consultat sindicatul semnatar ale prezentului contract.



Art. 184

Prevederile prezentului contract colectiv de muncă se aplică de drept salariaților reprezentați de organizația sindicală reprezentativă semnatară a acestui contract și produc efecte pentru toți salariații potrivit legii.

Art. 185

Salariații membri ai organizației sindicale, semnatară a prezentului contract colectiv de muncă au dreptul să poarte la echipamentul de protecție însemnele organizațiilor sindicale din care fac parte.

Art. 186

Părțile semnatare sunt răspunzătoare de aplicarea și garantarea prevederilor contractului colectiv de muncă la nivel de D.G.A.S.P.C. Constanța, conform competențelor lor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 187

Aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat este obligatorie. Nerespectarea clauzelor atrage răspunderea potrivit legii.

Art. 188

Părțile vor susține de comun acord drepturile prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă pentru care sunt prevăzute reglementări legale suplimentare.

Art. 189

Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului contract colectiv de muncă, să nu promoveze și să nu susțină propuneri și proiecte de acte administrative a căror adoptare ar conduce la diminuarea drepturilor ce decurg din prezentul contract colectiv de muncă.

Art. 190

Prezentul contract colectiv de muncă, încheiat în 3 exemplare, își produce efectele de la data înregistrării la Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța.

2
572




INSTITUȚII

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA

Ristea Mihaela

DIRECTOR GENERAL D.G.A.S.P.C. CONSTANȚA



Petre Urziceanu

DIRECTOR EXECUTIV D.A.S.P.A. DIN CADRUL D.G.A.S.P.C. CONSTANȚA

Marcoșanu Silviu Mihai

DIRECTOR EXECUTIV D.P.C. DIN CADRUL D.G.A.S.P.C. CONSTANȚA,

Dănilă George

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA ECONOMICĂ,

Kreissl Antoneta Marcela

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE FORMARE PERSONAL PREVENIRE ȘI
PROTECȚIE**

Gheorghe Bucur

CONSILIER JURIDIC – SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS



ORGANIZAȚII SINDICALE
SINDICATUL SANITAS CONSTANȚA

Manea Nicolae

PREȘEDINTE SINDICAT SANITAS CONSTANȚA

Șerban Mirela

PREȘEDINTE FILIALĂ SANITAS - DGASPC

Chivu Violeta

PREȘEDINTE FILIALĂ SANITAS - DGASPC

Coccea Claudia Loretta

PREȘEDINTE FILIALĂ SANITAS - DGASPC

Cadîr Mariana

PREȘEDINTE FILIALĂ SANITAS - DGASPC

Calinic Cosmin

PREȘEDINTE FILIALĂ SANITAS - DGASPC



Anexa nr. 1

Aplicarea contractului colectiv de muncă la nivelul instituției și desfășurarea negocierilor la acest nivel

Capitolul I

Aplicarea prezentului contract colectiv de muncă la nivelul instituției

Articolul 1

- (1) Clauzele prezentului contract colectiv de muncă produc efecte pentru toți angajații.
- (2) Pentru funcționarii publici se va încheia un acord colectiv separat, având în vedere principiile prevăzute în prezentul contract.

Articolul 2

Prevederile contractelor individuale de muncă ale salariaților cărora le este aplicabil acest contract vor fi puse de acord cu prevederile prezentului contract colectiv de muncă, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a acestuia.

Articolul 3

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a contractului colectiv de muncă, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța va modifica regulamentul intern în mod corespunzător, preluând prevederile aplicabile din cadrul acestui contract, de comun acord cu sindicatul reprezentativ semnatar ale prezentului contract.

Capitolul II

Procedura de negociere și încheiere a contractului colectiv de muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

Articolul 4

- (1) În baza prevederilor art. 102, alin. (5) din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, negocierea și încheierea contractului colectiv de muncă la nivelul instituției se face conform prevederilor prezentei proceduri.
- (2) Negocierea contractului colectiv are caracter obligatoriu la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.



Articolul 5

La negocierea și încheierea contractului colectiv la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța părțile sunt următoarele:

1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța** cu sediul în Str. Decebal nr. 22, Constanța, în calitate de D.G.A.S.P.C. Constanța , reprezentată prin Director General, doamna Ristea Mihaela;

2. **Sindicatul Sanitas Constanța** cu sediul în Bdul Tomis, nr.145, reprezentat prin domnul Manea Nicolae – Președinte Sindicat SANITAS Constanța;

Articolul 6

În cadrul negocierilor la nivel de instituție prevederile Contractului Colectiv de Muncă la Nivel de Sector de negociere colectivă Asistență Socială au caracter minimal în privința drepturilor salariatului, fiind obligatorie menționarea lor cel puțin la acest nivel.

Articolul 7

(1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța va transmite sindicatului reprezentativ semnatul al prezentului contract, în formă scrisă, anunțul privind intenția de începere a negocierilor colective cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii negocierilor.

(2) În cazul în care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța nu a inițiat negocierile în termenul prevăzut la art. 107 din Legea nr. 367/2022, sindicatul reprezentativ poate iniția negocierile colective, el transmițând tuturor părților îndreptățite să participe la negociere anunțul privind intenția de începere a negocierilor colective.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la data declanșării procedurilor de negociere, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța are obligația să convoace părțile în vederea negocierii contractului colectiv de muncă.

Articolul 8

(1) La prima ședință a părților se stabilesc informațiile publice și cu caracter confidențial pe care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța le va pune la dispoziția părții sindicale și data până la care urmează a îndeplini această obligație.

(2) Informațiile pe care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța le va pune la dispoziția părții sindicale trebuie să permită o analiză a situației economico-financiare și vor cuprinde cel puțin date referitoare la:

a) situația economico-financiară a instituției la zi, precum și perspectiva de evoluție a acesteia pe următoarea perioadă contractuală;

76



- b) situația, structura și evoluția estimată a ocupării forței de muncă, precum și eventualele măsuri preconizate pe următoarea perioadă contractuală;
 - c) măsurile propuse privind organizarea muncii, programului și a timpului de lucru pe următoarea perioadă contractuală;
 - d) măsurile propuse privind protecția drepturilor angajaților/ lucrătorilor în caz de transfer al unității sau a unei părți a acesteia;
 - e) măsuri propuse de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a angajaților/ lucrătorilor pe următoarea perioadă contractuală.
- (3) Tot la prima ședință de negociere părțile vor consemna în procesul-verbal următoarele:
- a) componența nominală a echipelor de negociere pentru fiecare parte, în baza unor împuterniciri scrise;
 - b) nominalizarea persoanelor mandatate să semneze contractul colectiv de muncă;
 - c) durata maximă a negocierilor convenită de părți; Acesta nu poate depăși 45 de zile decât prin acordul expres sau tacit al părților.
 - d) locul și calendarul ședințelor, acesta cuprinzând, de regulă, cel puțin 2 ședințe pe săptămână.
 - e) existența dovezii convocării tuturor părților îndreptățite să participe la negociere;
 - f) alte detalii privind negocierea.
- (4) Contractul colectiv de muncă poate să prevadă renegocierea periodică a oricăror clauze convenite între părți.

Articolul 9

- (1) Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate se semnează de către reprezentantul legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și de către persoanele mandatate de sindicatul reprezentativ semnat al prezentului contract.
- (2) Negocierile în vederea încheierii contractului colectiv de muncă la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța vor avea ca bază de pornire prevederile Contractului Colectiv de Muncă la Nivel de Sector de negociere colectivă Asistență Socială, acestea având caracter minimal și obligatoriu.

Articolul 10

- (1) Neînțelegerile privind încheierea contractului colectiv de muncă vor fi conciliate conform prevederilor art. 131-139 din Legea nr. 367/2022.
- (2) În cazul menținerii unor puncte divergente și după conciliere și al neacceptării procedurii de mediere, sindicatul poate continua derularea acțiunilor din programul de revendicări.



Articolul 11

(1) În situația în care, în urma negocierilor, una dintre părți refuză semnarea contractului colectiv de muncă, acesta va fi înregistrat la ITM în baza proceselor-verbale aferente ședințelor de negociere, prevederile contractului fiind cele care reies din procesele-verbale semnate de părți cu ocazia fiecăreia dintre ședințele de negociere.

(2) Inițiativa elaborării formei contractului colectiv de muncă și depunerii spre înregistrare la ITM în condițiile alin. (1) poate aparține oricărei părți.

(3) Contractele colective de muncă elaborate și transmise spre înregistrare în condițiile alin. 1-2 vor fi însoțite de cel puțin un exemplar original al proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe de negociere.

(4) Contractul colectiv de muncă elaborat în baza prevederilor alin. (1) preia în mod automat prevederi din Contractul Colectiv de Muncă la Nivel de Sector de negociere colectivă Asistență Socială în secțiunile/articolele/alineatele asupra cărora părțile nu s-au înțeles, acestea împlinind de drept prevederile oricărui contract.



Anexa nr. 2
la Contractul Colectiv de Muncă al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Constanța
pe anii 2025 - 2027
Regulamentul privind organizarea și funcționarea
Comisiei care monitorizează aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă la
nivel de unitate

Articolul 1

Comisia care monitorizează aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă la nivel de unitate este compusă din 4 reprezentanți ai D.G.A.S.P.C. Constanța și 4 reprezentanți ai organizației sindicale semnatare.

A. Membrii comisiei desemnați de D.G.A.S.P.C. Constanța sunt:

- Ristea Mihaela - Director General D.G.A.S.P.C. Constanța;
- Petre Urziceanu - Director Executiv D.A.S.P.A. din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța;
- Silviu Mihai Marcoșanu – Director Executiv D.P.C. din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța;
- Dănilă George – Director Executiv Direcția Economică din cadrul D.G.A.S.P.C. C-ța.
- Kreissl Antoneta Marcela – Șef Serviciu Resurse Umane Formare Personal Prevenire și Protecție din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța;

B. Membrii comisiei desemnați de sindicatul semnat al prezentului contract colectiv de muncă sunt:

- Manea Nicolae - Președinte Sindicat SANITAS Constanța;
- Serban Mirela – Președinte Filială Sanitas – DGASPC;
- Chivu Violeta – Președinte Filială Sanitas – DGASPC;
- Cadîr Mariana – Președinte Filială Sanitas - DGASPC;
- Calinic Cosmin – Președinte Filială Sanitas – DGASPC;

Articolul 2

Comisia se va întruni la cererea oricăruia dintre membrii săi, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la formularea cererii și va adopta hotărâri valabile prin consens, în prezența a cel puțin 3/4 din numărul total al membrilor.



Articolul 3.

Comisia va fi prezidată, prin rotație, de către un reprezentant al fiecărei părți, ales în ședința respectivă.

Articolul 4.

Hotărârea adoptată potrivit pct. 2 are putere obligatorie pentru părțile contractante.

Articolul 5.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de conducerea D.G.A.S.P.C. Constanța

Articolul 6.

Comisia este împuternicită să interpreteze prevederile contractului colectiv de muncă, în aplicare, în funcție de condițiile concrete și de posibilitățile unității, la solicitarea uneia dintre părți.

Articolul 7.

Membrii nominalizați la pct. 1 sunt titulari. Ei pot fi înlocuiți cu delegație scrisă, în cazuri justificate.



Anexa nr. 3

**la Contractul Colectiv de Muncă al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Constanța
pe anii 2025 – 2027**

Modelul contractului individual de muncă

Articolul 1

Contractele individuale de muncă încheiate între D.G.A.S.P.C. Constanța și salariat, inclusiv contractul de stagiu, vor cuprinde în mod obligatoriu elementele prevăzute în modelul-cadru aferent.

Articolul 2

Prin negociere între părți, modelul-cadru prevăzut la art. 3 poate cuprinde și clauze, drepturi și obligații specifice, potrivit legii sau prezentului contract colectiv de muncă.

Articolul 3

Modelul-cadru al contractului individual de muncă:

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat la data de și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr.
..... din data de

A. Părțile contractului

Angajator - persoană juridică/fizică, cu sediul/domiciliul în,
înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din cu nr.
....., cod fiscal, telefon, e-mail, reprezentată
legal prin domnul/doamna, în calitate de,
și
salariatul/salariata - domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea
....., str. nr., sectorul/județul, e-mail, posesor/posesoare
al/a cărții de identitate/pașaportului seria nr., eliberată/eliberat de la data de
....., CNP, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă
seria nr. din data,
am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am
convenit:

B. Obiectul contractului:

C. Durata contractului:



a) nedeterminată, salariatul/salariata urmând să înceapă activitatea la data de

b) determinată, de zile/săptămâni/luni, începând cu data de și până la data de, în conformitate cu art. 83 lit. din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv

D. Perioada de probă:

a) durata de zile calendaristice/lucrătoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă determinată;

b) condițiile perioadei de probă (dacă există)

E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la (domiciliu/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.), din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: (pe teren/la sediul clienților/arie geografică, grup de unități etc.). În acest caz salariatul va beneficia de:

a) prestații suplimentare (în bani sau în natură);

b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator (după caz).

F. Felul muncii

Funcția/Ocupația, conform Clasificării ocupațiilor din România.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

1. O normă întreagă; durata normală a timpului de muncă fiind de ore/zi și/sau ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de, între orele sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ore/zi, ore/săptămână, ore/lună.

a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de, între orele, sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.



H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de zile lucrătoare.

I. Salariul

1. Salariul de bază lunar brut: lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

c) prestații suplimentare în bani

d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură

e) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt

6. Metoda de plată

J. Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

d) salariatul este de acord cu reținerea de 0,6% din venitul brut lunar în cazul în care nu este membru de sindicat și virarea conform procedurii în contractele colective de muncă aplicabile;



e)alte clauze.

K.Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

L.Riscurile specifice postului

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

M.Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

N.Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează:, în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O.Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P.Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q.Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a)echipament individual de protecție
- b)echipament individual de lucru
- c)materiale igienico-sanitare
- d)alimentație de protecție
- e)alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

R.Drepturile și obligațiile generale ale părților

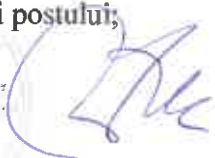
1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a)dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b)dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c)dreptul la concediu de odihnă anual;
- d)dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e)dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f)dreptul la formare profesională;
- g)alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a)obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

2 84
Societate de
asistență
socială



- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- e) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
- g) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
- g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.



S.Dispoziții finale

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unități/grup de unități/sector de activitate)

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T.Confliktele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator,

.....

Reprezentant legal,

.....

Salariat,

Semnătura

Am primit un exemplar.

Semnătura

Data



Anexa nr. 4

la Contractul Colectiv de Muncă al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pe anii 2025 - 2027

Categoriile de personal, locurile de muncă și activitățile care beneficiază de reducerea duratei normale a timpului de lucru

A. Reducerea timpului normal de lucru (de la 8 la 7 ore)

1. Medicii din unitatile de asistență socială.
2. Fizioterapeut în sensul legii 229/2016.
3. Profesor CFM (cultură fizică medicală)
4. Reducerea programului lunar de lucru pentru persoanele alese în structura de conducere a organizațiilor sindicale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

1. Membrii aleși în organele executive de conducere ale sindicatului beneficiază de 5 zile libere plătite pe lună, cumulativ sau fragmentat, la solicitare motivată, pentru acțiuni în interesul sindicatului, astfel:

- a. Pentru organizații sindicale cu filiale vor beneficia președintele și vicepreședintele filialei;
- b. Pentru organizațiile sindicale fără filiale vor beneficia președintele, vicepreședintele și secretarul.

2. Solicitarea va fi făcută către conducătorul unității înainte cu cel puțin 2 zile lucrătoare.

3. Zilele neutilizate pentru activitatea sindicală într-o lună pot fi reportate pentru luna următoare.

B. Alimentația de protecție se acordă în mod obligatoriu, conform Legii nr. 319/2006: personalului din:

1. Deratizare, dezinsecție, dezinfecție și alte compartimente similare: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
2. Personalul de întreținere și reparare instalații sanitare, vidanjarie: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
3. Lucrători de curățenie, colectare material infecțios, rampă de gunoi, deșeuri medicale: 1/2 l apă minerală/ zi/persoană.
4. Stație de neutralizare deșeuri medicale: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
5. Stație de clorinare: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
6. Laboratorul de analize fizico-chimice: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
7. Magazie centrală de materiale: 1/2 l apă minerală/zi/ persoană.
8. Centrală termică: 1 l apă minerală/zi/ persoană.
9. Bucătărie: 1 l apă minerală/zi/ persoană.



Anexa nr. 5

la Contractul Colectiv de Muncă al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pe anii 2025 - 2027

**Numărul de zile de concediu de odihnă suplimentar pe
locuri de muncă și în funcție de condițiile de
desfășurare a activității**

PREAMBUL PRIVIND STABILIREA ZILELOR SUPLIMENTARE DE CONCEDIU DE ODIHNA.

Personalul care prestează munci grele, periculoase sau vătămătoare, ori lucrează în locuri de muncă în care exista astfel de condiții au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă suplimentar, cu o durată cuprinsă între 4-10 zile lucrătoare.

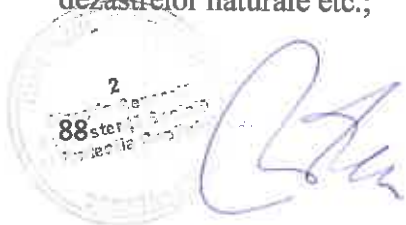
Salariații care lucrează în condiții grele, periculoase sau vătămătoare, nevăzătorii, alte persoane cu dizabilități și tinerii în vârstă de până la 18 ani beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de cel puțin 4 zile lucrătoare.

Acordarea zilelor suplimentare la concediul de odihnă se face în funcție de condițiile de munca (grele, periculoase, vatamatoare etc) evidențiate în anexa 9 din HG nr. 153/2018.

Capitolul 1

**Se acordă minim 4 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru următoarele categorii
de personal:**

- 1.- asistentului personal profesionist pe perioada în care are în îngrijire o persoană cu handicap grav sau accentuat.
- 2.- asistentului personal profesionist pe perioada în care are în îngrijire și protecție cel puțin două persoane adulte cu handicap grav sau accentuat.
3. - angajații din caminele pentru persoane varstnice
4. - personalul care își desfășoară activitatea în unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică/servicii sociale, fără cazare, altele decât cele prevăzute la capitolele 2-4.
5. - personalul care își desfășoară activitatea în servicii de intervenție în stradă pentru persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, victime ale violenței în familie, victime ale dezastrelor naturale etc.;



6. - personalul care își desfășoară activitatea în servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu dizabilități și pentru persoane vârstnice.

7. - personalul care își desfășoară activitatea în centrele de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat potrivit legii.

8. - personalul care își desfășoară activitatea în unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică/servicii sociale, cu cazare, de îngrijiri paliative;

9. - personalul care își desfășoară activitatea în unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică/servicii sociale, cu cazare/fără cazare, care acordă servicii pentru persoanele vârstnice dependente conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000;

10. - personalul care își desfășoară activitatea în unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică/servicii sociale, cu sau fără cazare, care lucrează cu persoanele fără adăpost și copiii străzii;

11. - personalul care își desfășoară activitatea în unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică/servicii sociale, cu sau fără cazare, care acordă servicii persoanelor cu handicap (adulți și copii), altele decât cele menționate la capitolele 2-4.

12. - personalul care își desfășoară activitatea în unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică/servicii sociale, cu cazare sau fără cazare, prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat potrivit legii, altele decât cele prevăzute la capitolele 2-4.

13. – personalul contractual din cabinetele școlare.

14. – asistentul personal al persoanei cu handicap grav.

Capitolul 2

Se acordă minim 5 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru următoarele categorii de personal:

1 - asistentului maternal pe perioada plasamentului, pentru fiecare copil cu handicap avut în plasament.

2 - asistentului personal/asistentului personal profesionist pe perioada în care are în îngrijire și protecție o persoană adultă cu handicap grav sau accentuat infectată cu HIV ori bolnavă de SIDA/TBC



Capitolul 3

Se acordă minim 6 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru următoarele categorii de personal:

1. - personalului din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică/servicii sociale, cu cazare/fără cazare, pentru copiii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, precum și din serviciile de intervenție în regim de urgență/centrelor de primire în regim de urgență;
2. - asistentului personal profesionist pe perioada în care are în îngrijire și protecție cel puțin două persoane adulte cu handicap grav sau accentuat.

Capitolul 4

Se acordă minim 9 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru următoarele categorii de personal:

1. personalul din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică/servicii sociale, cu cazare/fără cazare, care acordă servicii persoanelor (adulți și copii) cu handicap psihic sau mintal;
2. personalul din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică/serviciile sociale, cu cazare/fără cazare, destinate exclusiv persoanelor infectate cu HIV/bolnave de SIDA, TBC;
3. personalul din modulele de reabilitare comportamentală și unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică/serviciile sociale, cu cazare/fără cazare, destinate persoanelor cu nevoi de recuperare neuromotorie, neuropsihomotorie, neuromusculară și neurologică.
4. asistentului personal profesionist/asistentului maternal profesionist pe perioada în care are în îngrijire o persoană cu handicap grav psihic sau mintal.

NOTĂ:

Salariații care lucrează la unul din locurile de muncă prevăzute în prezenta anexă și care dau dreptul la mai multe condiții de odihnă suplimentare vor primi un singur concediu de odihnă suplimentar, și anume pe cel mai mare.



Anexa nr. 6

REGULAMENT

privind acordarea sporurilor pentru funcționarii publici și personalul contractual al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța

Art. 1. Prezentul regulament stabilește locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporurilor în raport de condițiile în care se desfășoară activitatea, precum și condițiile de acordare a acestora.

Art. 2. Sunt considerate locuri de muncă în condiții normale acele locuri de muncă, definite de Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, care îndeplinesc cerințele prevăzute de această lege precum și de legislația subsecventă acestuia și care, în urma efectuării determinărilor sau, după caz, a expertizărilor de specialitate de către organele abilitate în acest sens, nu sunt considerate condiții de muncă periculoase sau vătămătoare.

Art. 3. Nominalizarea locurilor de muncă în care personalul își desfășoară activitatea în condiții periculoase, vătămătoare sau grele se face pe baza buletinelor de determinare sau, după caz, expertizare.

Art. 4. Personalul contractual care își desfășoară activitatea în cadrul centrelor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța, beneficiază în conformitate cu dispozițiile **art. 14/Anexa 2/Cap. II din Legea nr. 153/2017**, coroborat cu prevederile **Regulamentului-cadru aprobat cu H.G. nr. 153/2018 - Anexa nr. 9** și cele ale **Regulamentului aprobat cu H.G. nr. 569/2017**, de următoarele categorii de sporuri:

a) Spor de 50 % din salariul de bază pentru condiții deosebit de periculoase conform prevederilor H.G. nr. 153/2018, Anexa nr. 9, pct. I. lit. A.1 pentru personalul din centrele care acordă servicii persoanelor (adulte/copii) cu handicap psihic și mental, conform enumerării, fără a fi limitativ:

- Centrelor de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică (CRRN "Artemia" Techirghiol);

- Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Techirghiol;

- Centrelor de abilitare și reabilitare (CAbR "Aristotel" Techirghiol, CAbR "Sf.Luca" Negru-Vodă, CAbR Traian, CAbR Ovidiu, CAbR Hipocrate Techirghiol, CAbR Floarea Soarelui Techirghiol, CAbR Aurora Techirghiol, CAbR Lotus Techirghiol);

- Centrelor de îngrijire și asistență (CIA "Armonia" Negru-Vodă, CIA "Sf.Andrei" Negru-Vodă, CIA Poarta Albă);

- Centrelor de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități (CIAPAD Techirghiol);

- Centrelor de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (CZPAD Apollo Negru-Vodă, CZPAD Privighetoarea Chirnogeni, CZPAD Cormoranul Dorobanțul, CZPAD Sf. Ana Topraisar, CZPAD Bujorul Băneasa);

- Locuințelor maxim protejate (LMP Casa Iris Cumpăna, LMP Casa Dalia Cumpăna, LMP Casa Azaleea Cumpăna, LMP Casa Violeta Cumpăna, LMP Casa Aurelia Lazu, LMP Casa Ionuț Lazu, LMP Casa Liliana Techirghiol, LMP Casa Daniel Techirghiol, LMP Casa Colibri Topraisar, LMP Casa Egreta Topraisar, LMP Casa Flamingo Topraisar, LMP Casa Lebăda Topraisar, LMP Casa Albatros Topraisar, LMP Casa Aurelia Negru Vodă, LMP Casa



Rubin Negru Vodă, LMP Casa Topaz Negru Vodă, LMP Casa Opal Negru Vodă, LMP Casa Coral Negru Vodă, LMP Casa Smarald Negru Vodă, LMP Casa Safir Negru Vodă, LMP Casa Hera Negru-Vodă, LMP Casa Ares Negru-Vodă, LMP Casa Ciocîrlia Chirnogeni, LMP Casa Stăncuța Chirnogeni, LMP Casa Rândunica Chirnogeni, LMP Casa Mierla Chirnogeni,, LMP Casa Pescărușul Nicolae Bălcescu, LMP Casa Pelicanul, LMP Casa Porumbelul Nicolae Bălcescu, LMP Casa Ioana Topraisar, LMP Casa Maria Topraisar, LMP Casa Carol Topraisar, LMP Casa Tudor Topraisar, LMP Casa Plopul Băneasa, LMP Casa Stejarul Băneasa, LMP Casa Bradul Băneasa, LMP Casa Pinul Băneasa) ;

- Locuințelor minim protejate (LmP Apartament Lirei Constanța) ;

- Complexului de Servicii Comunitare *Orizont Lumina* (Centrul de Zi de Recuperare Constanța, Centrul de Zi de Recuperare Lumina, CTF Luceafărul, CTF Ceres);

- Complexului de Servicii Comunitare *Cristina Mangalia* (Centrul de Zi de Recuperare, CTF Saturn, CTF Neptun);

- Complexului de Servicii Comunitare *Sparta Rotterdam* Techirghiol(Centrul de Zi de Recuperare, CTF Neptun, CTF Jupiter, CTF Venus, CTF Saturn);

- Casei de Tip Familial Callatis Mangalia.

b) Spor de 25 % din salariul de bază pentru condiții deosebit de periculoase conform prevederilor H.G. nr. 153/2018, Anexa nr. 9, pct. I. lit. B.1, pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul:

- Complexului de servicii pentru protecția în regim de urgență a copilului, a cuplului mama și copil și a victimelor violenței în familie;

- Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență *Amicii* din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Antonio ;

- Numărului Unic Național 119 și Echipei Mobile (din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Delfinul Murfatlar).

c) Spor de 15% din salariul de bază, pentru condiții deosebite (stres sau risc) conform prevederilor H.G. nr. 153/2018, Anexa nr. 9, pct. V. lit. D, acordat personalului din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică/servicii sociale, cu cazare sau fără cazare, prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat potrivit legii, altele decât cele prevăzute la punctele I-IV din H.G. nr. 153/2018, Anexa nr. 9, pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul:

- Complexului de Servicii Comunitare *Ovidiu Medgidia* (Centrul de Zi, CTF Carol, CTF Mara);

- Complexului de Servicii Comunitare *Delfinul Murfatlar* (Centrul de Zi, CTF Steluțele Mării, CTF Călușii de Mare);

- Complexului de Case de Tip Familial *Micul Rotterdam* Constanța (CTF Lalelelor, CTF Panseluțelor, CTF Rozelor, CTF Macilor, CTF Crinilor, CTF Bujorilor);

- Apartamentului Dezvoltare deprinderi de viață independentă;

- Complexului de Sevicii Comunitare Antonio(CTF Prichindelul, CTF Voinicelul, CTF Spiridușul);



- Casei de Tip Familiar *Decebal*;

-Centrului de consiliere pentru agresori în situații de violență domestică sau violență împotriva femeilor;

-Complexului de servicii pentru sprijinirea victimelor violenței domestice din care: Compartiment consiliere victimele violenței domestice (Grupul de suport și Căminul de consiliere vocațională) și Locuința protejată victimele violenței domestice;

-Centrelor de intervenție în regim de urgență și logistică D.P.C și D.A.S.P.A.

d) Spor de 25 % din salariul de bază pentru condiții deosebit de periculoase conform prevederilor H.G. nr. 153/2018, Anexa nr. 9, pct. I. lit. B.2, pentru asistentul personal profesionist pe perioada în care are în îngrijire o persoană cu handicap grav psihic sau mintal - acordat în plus față de cel menționat la litera E din Anexa nr. 9, pct. I.

e) Spor de 25% din salariul de bază pentru condiții deosebit de periculoase , conform prevederilor H.G. nr. 153/2018, Anexa nr. 9, pct. I. lit. D, acordat asistentului maternal, pe perioada plasamentului, pentru fiecare copil cu handicap avut în plasament

f) spor de 25% din salariul de bază pentru condiții deosebit de periculoase conform prevederilor H.G. nr. 153/2018, Anexa nr. 9, pct. I. lit. E, acordat asistentului personal profesionist pe perioada în care are în îngrijire și protecție o persoană adultă cu handicap grav sau accentuat infectată cu HIV ori bolnavă de SIDA/TBC

g)Spor de 15% calculat la salariul de bază pentru condiții deosebit de periculoase conform prevederilor H.G. nr. 153/2018, Anexa nr. 9, pct. I. lit. F, acordat asistentului personal profesionist pe perioada în care are în îngrijire o persoană cu handicap grav sau accentuat

h)Spor de 15% calculat la salariul de bază pentru condiții deosebit de periculoase conform prevederilor H.G. nr. 153/2018, Anexa nr. 9, pct. I. lit. G, acordat asistentului personal profesionist pe perioada în care are în îngrijire și protecție cel puțin două persoane adulte cu handicap grav sau accentuat, acordat în plus față de cel menționat la lit. B.2, lit. E și lit. F.

i) Spor de 15% din salariul de bază pentru condiții deosebite (stres sau risc) conform prevederilor H.G. nr. 153/2018, Anexa nr. 9, pct. V. lit. E, acordat asistentului maternal profesionist pentru al II-lea copil dat în plasament

Art. 5. Condițiile de muncă se stabilesc în baza situațiilor efectiv constatate la locurile de muncă.

Art. 6. Buletinele de determinare prin expertizare se eliberează și se avizează de instituții autorizate potrivit legii și rămân valabile până la modificarea condițiilor pentru care au fost obținute, administrația fiind obligată să obțină noi buletine de determinare prin expertizare.

Art. 7. Sporurile prevăzute în prezentul Regulament sunt acordante în conformitate cu **Buletinul de determinare prin expertizare a condițiilor de muncă nr.36/26.11.2024** eliberat de Ministerul Sănătății/Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, înregistrat la sediul D.G.A.S.P.C. Constanța sub nr. **248884/26.11.2024**

Art. 8. În vederea acordării nominale a sporurilor se vor emite în acest sens dispoziții ale Directorului General al D.G.A.S.P.C. Constanța.



Anexa nr. 7

la Contractul Colectiv de Muncă al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pe anii 2025 - 2027

I. Echipament de protecție și echipament de lucru:

FUNCȚIA/POSTUL	ECHIPAMENT ȘI MATERIALE DE PROTECȚIE	ECHIPAMENT DE LUCRU
Medic Asistent medical/soră medicală Asistent BFT Asistent medical farmacie, asistent medical de igienă, asistent medical dietetică,	☐ halat sau bluză și pantalon, alb sau de culoare deschisă (fustă) (2 buc. /an/pers.) ☐ mănuși de unică folosință chirurgicale ☐ mască de protecție	☐ compleu (bluza și pantalon) (1 buc./an/persoană)
Educator, asistent social, psiholog, logoped, psihopedagog, pedagog de recuperare, kinetoterapeut, ergoterapeut, profesor CFM, masor, art terapeut, terapeut ocupațional, animator socio-educativ, instructor de educație, instructor ergoterapie, instructor CFM, lucrător social, infirmieră, părinte social, îngrijitoare, supraveghetor de noapte, îngrijitor și alt personal de specialitate	☐ mănuși de unică folosință chirurgicale ☐ mască de protecție ☐ mănuși menaj protecție	☐ compleu (bluza și pantalon/ bluză și fustă) ☐ (2 buc. /an/persoană)
Muncitor calificat/necalificat la spălătorie	☐ halat sau salopetă (2 buc. /an/persoană) ☐ cizme cauciucate (1 buc. /an/persoană)	☐ basmale/bonete (2 buc. /an/persoană)



FUNCȚIA/POSTUL	ECHIPAMENT ȘI MATERIALE DE PROTECȚIE	ECHIPAMENT DE LUCRU
	☐ șorțuri impermeabile (2 buc. /an/persoană) ☐ mănuși protecție	
Muncitor lenjerie	☐ halat sau bluză și pantalon (fustă) (2 buc. /an/pers.)	
Muncitor calificat/necalificat la bucătărie	☐ halat sau compleu (bluza cu pantalon/fusta)/salopeta (3 buc. /an/persoană) ☐ încălțăminte protecție (1 buc. /an/persoană) ☐ șorțuri protecție (2buc. /an/persoană) ☐ mănuși menaj protecție ☐ mănuși protecție termică	☐ basmale/bonete (3 buc. /an/persoană)
Inspector (gestionar)	☐ halat sau compleu (bluza cu pantalon/fusta) (2 buc. /an/persoană) ☐ mănuși protecție	
Muncitor întreținere	☐ subă (1 buc. /2 ani/persoană) ☐ impermeabil (haina ploaie) (1 buc. /an/persoană) ☐ cizme din pâslă (1 buc. /an/persoană) ☐ cizme cauciucate (1 buc. /an/persoană)	☐ costum specific (1 buc. /an/persoană) ☐ salopetă - pt. muncitor calificat (2 buc. /an/persoană)
Muncitor calificat (focist)	☐ mănuși protecție ☐ cizme cauciucate sau incaltaminte termoizolanta (1 buc. /an/persoană)	☐ halat (2 buc. /an/persoană) ☐ salopetă (2 buc. /an/persoană)
Muncitor calificat (zidar, electrician, tâmplar)	☐ mănuși protecție ☐ cască protecție (1 buc. /an/persoană) ☐ încălțăminte electroizolantă – pentru electrician (1 buc. /an/persoană)	☐ halat (2 buc. /an/persoană) ☐ salopetă (2 buc. /an/persoană)

FUNCȚIA/POSTUL	ECHIPAMENT ȘI MATERIALE DE PROTECȚIE	ECHIPAMENT DE LUCRU
Soferi	☐ veste reflectorizante	☐ -
Alte funcții	conform normelor de protecție a muncii specifice activității desfășurate	

La nivelul fiecărui compartiment se va asigura o trusă care va conține materialele de protecție prevăzute în prezența anexă.

Părțile pot conveni de comun acord să modifice structura echipamentului de lucru și/sau a celui de protecție, precum și baremele de acordare ale acestora. În cazurile în care temperaturile exterioare sunt la niveluri foarte mici sau foarte mari se vor lua toate măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor, inclusiv prin acordarea unor materiale sau echipamente de protecție specifice condițiilor meteorologice.

Echipamentul de protecție va fi acordat și utilizat conform normelor de protecția muncii.

Echipamentul de lucru se acordă la cererea salariatului, până la limita prevăzută în prezența anexă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice. Salariatul este obligat să folosească echipamentul de lucru solicitat și acordat în timpul desfășurării programului normal de lucru.

2. Materiale igienico-sanitare:

- alcool sanitar pentru uzanță proprie 250 ml. /lună/persoană (pentru personalul de educație și/sau îngrijire a copilului sau a adultului, precum și pentru personalul de specialitate din cadrul instituției care, prin natura sarcinilor de serviciu, intră în contact direct cu persoane aflate în situație de risc);
- săpun 75 g/lună/persoană
- hârtie igienică 2 buc. /lună/persoană

Conducerea D.G.A.S.P.C. Constanța se obligă să cuprindă în proiectele de buget înaintat spre aprobare ordonatorilor principali de credite sumele necesare acordării echipamentului de protecție și echipamentului de lucru, precum și a materialelor igienico - sanitare prevăzute în această anexă.



Anexa nr. 8

la Contractul Colectiv de Muncă al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pe anii 2025 – 2027

**Procedura privind asigurarea egalității
de șanse și interzicerea discriminării, a victimizării și a tratamentelor nefavorabile**

Articolul 1

(1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

(2) Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a)** alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b)** angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c)** venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- d)** informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia;
- e)** promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f)** condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere;
- g)** beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială;
- h)** organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea.

I) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Constituie discriminare directă orice act sau faptă de deosebire, excludere, restricție sau preferință, întemeiat(ă) pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă orice prevedere, acțiune, criteriu sau practică ^{aparent} neutră care are ca efect dezavantajarea unei persoane față de o altă persoană în baza unei



dintre criteriile prevăzute la alin. (2), în afară de cazul în care acea prevedere, acțiune, criteriu sau practică se justifică în mod obiectiv, printr-un scop legitim, și dacă mijloacele de atingere a acelui scop sunt proporționale, adecvate și necesare.

(5) Hărțuirea constă în orice tip de comportament care are la bază unul dintre criteriile prevăzute la alin. (2) care are ca scop sau ca efect lezarea demnității unei persoane și duce la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator .

(6) Discriminarea prin asociere constă din orice act sau faptă de discriminare săvârșit(ă) împotriva unei persoane care, deși nu face parte dintr-o categorie de persoane identificată potrivit criteriilor prevăzute la alin. (2), este asociată sau prezumată a fi asociată cu una sau mai multe persoane aparținând unei astfel de categorii de persoane.

(7) Constituie victimizare orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau sesizare a organelor competente, respectiv la o acțiune în justiție cu privire la încălcarea drepturilor legale sau a principiului tratamentului egal și al nediscriminării.

(8) Orice comportament care constă în a dispune, scris sau verbal, unei persoane să utilizeze o formă de discriminare, care are la bază unul dintre criteriile prevăzute la alin. (2), împotriva uneia sau mai multor persoane este considerat discriminare.

(9) Nu constituie discriminare excluderea, deosebirea, restricția sau preferința în privința unui anumit loc de muncă în cazul în care, prin natura specifică a activității în cauză sau a condițiilor în care activitatea respectivă este realizată, există anumite cerințe profesionale esențiale și determinante, cu condiția ca scopul să fie legitim și cerințele proporționale.

(10) Orice tratament nefavorabil salariaților și reprezentanților salariaților aplicat ca urmare a solicitării sau exercitării unuia dintre drepturile prevăzute la art. 39 alin. (1) din Codul Muncii este interzis.

(11) În cazul în care salariații, reprezentanții sindicatelor sau membrii de sindicat înaintează angajatorului o plângere sau inițiază proceduri în scopul asigurării respectării drepturilor prevăzute în prezenta lege, beneficiază de protecție împotriva oricărui tratament advers din partea angajatorului.

(12) Salariatul care se consideră victima unui tratament advers din partea angajatorului în sensul alin. (11) se poate adresa instanței de judecată competente cu o cerere pentru acordarea de despăgubiri și restabilirea situației anterioare sau anularea situației create ca urmare a tratamentului advers, cu prezentarea faptelor în baza cărora poate fi prezumată existența respectivului tratament.



Secțiunea I

Hărțuirea sexuală

Articolul 2

Hărțuirea sexuală reprezintă orice formă de comportament nedorit, constând în contact fizic, cuvinte, gesturi sau alte mijloace indecente, materiale vizuale ofensatoare, invitații compromițătoare, cereri de favoruri sexuale sau orice altă conduită cu conotații sexuale, care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a persoanelor la locul de muncă în conformitate cu prevederile Convenției OIM nr. 190/2019 privind eliminarea violenței și hărțuirii în lumea muncii.

Articolul 3

- a) D.G.A.S.P.C. Constanța nu va permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și va face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul;
- b) D.G.A.S.P.C. Constanța va informa toți salariații de regulile de conduită ce trebuie respectate și de sancțiunile aplicabile, în cazul încălcării acestora;
- c) D.G.A.S.P.C. Constanța va include hărțuirea sexuală pe agenda sesiunii de instruire a personalului.

Articolul 4

D.G.A.S.P.C. Constanța împreună cu reprezentanții sindicatului reprezentativ vor oferi consiliere și asistență victimelor actelor de hărțuire sexuală, vor conduce investigația în mod strict confidențial și, în cazul confirmării actului de hărțuire sexuală, vor propune măsuri disciplinare corespunzătoare. Acestea pot merge de la avertisment până la transferul hărțuitorului.

Articolul 5

Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o plângere în scris, care va conține relatarea detaliată a incidentului reclamat.

Articolul 6

Comisia va comunica reclamantului, în termen de 2 săptămâni, dacă sesizarea este întemeiată și dacă va fi însoțită de cercetări.

Articolul 7

Investigatorii vor cerceta faptele cu atenție, iar la terminarea investigației vor comunica părților implicate rezultatul anchetei și ceea ce se intenționează să se facă, într-un termen ce nu va depăși 8 săptămâni de la depunerea plângerii. Pe parcursul anchetei nu vor fi admise referiri cu privire la stilul de viață al reclamantului.



Articolul 8

Dacă se stabilește că a avut loc un act de hărțuire sexuală, hărțuitorului i se vor aplica sancțiuni disciplinare corespunzătoare, în termen de 2 săptămâni de la terminarea anchetei. Victima nu poate fi transferată împotriva voinței sale.

Măsurile vor fi comunicate în scris și reclamantului, și reclamatului.

Articolul 9

Dacă se stabilește că nu a avut loc hărțuirea sexuală, se va comunica reclamantului care, dacă dorește, se poate adresa justiției.

Articolul 10

Dacă actul de hărțuire sexuală la locul de muncă vine din partea unei persoane care nu este angajată în unitatea respectivă, victima se va adresa șefului ierarhic.

Articolul 11

Dosarele cu plângerile de hărțuire sexuală vor fi păstrate confidențial cel puțin 3 ani de la data rezolvării lor.

Articolul 12

Orice fel de represalii, în urma unei plângeri de hărțuire sexuală, atât împotriva reclamantului, cât și împotriva oricărei persoane care ajută la investigarea cazului, vor fi considerate acte discriminatoare și vor fi sancționate conform legii în vigoare.

Articolul 13

În cazul în care ancheta stabilește că reclamantul a adus acuzații false, cu rea-credință, acesta va răspunde potrivit legii.

Articolul 14

Comisia va informa conducerea anual despre numărul de sesizări primite, despre natura acestora și despre avizul dat.

Secțiunea II

Hărțuirea morală

Articolul 15

(1) Constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin



compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a) conduită ostilă sau nedorită;
- b) comentarii verbale;
- c) acțiuni sau gesturi.

(2) Constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru.

(3) Stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă.

Articolul 16

(1) Fiecare angajat are dreptul la un loc de muncă lipsit de acte de hărțuire morală.

(2) Niciun angajat nu va fi sancționat, concediat sau discriminat, direct sau indirect, inclusiv cu privire la salarizare, formare profesională, promovare sau prelungirea raporturilor de muncă, din cauză că a fost supus sau că a refuzat să fie supus hărțuirii morale la locul de muncă.

Articolul 17

(1) Angajații care săvârșesc acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă răspund disciplinar, în condițiile legii și ale regulamentului intern al angajatorului.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a lua orice măsuri necesare în scopul prevenirii și combaterii actelor de hărțuire morală la locul de muncă, inclusiv prin prevederea în regulamentul intern al unității de sancțiuni disciplinare pentru angajații care săvârșesc acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă.

Articolul 18

(1) Este interzisă stabilirea de către D.G.A.S.P.C. Constanța, în orice formă, de reguli sau măsuri interne care să oblige, să determine sau să îndemne angajații la săvârșirea de acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă.

(2) Angajatul, victimă a hărțuirii morale la locul de muncă, trebuie să dovedească elementele de fapt ale hărțuirii morale, sarcina probei revenind angajatorului, în condițiile legii. Intenția de a prejudicia prin acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă nu trebuie dovedită.

Articolul 19

(1) Pentru prevenirea hărțuirii morale determinată de stres și epuizare fizică D.G.A.S.P.C. Constanța evaluează periodic riscul de epuizare profesională a lucrătorilor.

(2) Evaluarea riscului de epuizare profesională a lucrătorilor din sănătate se poate face prin intermediul unor instrumente disponibile la nivel național sau prin alte soluții de evaluare cc



permit furnizarea unor date relevante, comparabile la nivel național și accesibile într-un sistem centralizat.

(3) Rezultatele evaluării prevăzută la alin. 1 vor fi analizate în cadrul Comitetului de Sănătate și Securitatea în Muncă de la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța, care are obligația de stabilire a măsurilor de corecție ce se dovedesc necesare.

Secțiunea III

Prevenirea discriminării

Articolul 20

Sindicatul reprezentativ la nivel de unitate, semnatar al prezentului contract, desemnează, la nivelul unității, reprezentanți cu atribuții pentru asigurarea respectării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați la locul de muncă.

Articolul 21

Reprezentanții sindicali desemnați primesc de la persoanele care se consideră discriminate sesizări/reclamații, aplică procedurile de soluționare a acestora și solicită D.G.A.S.P.C. Constanța rezolvarea cererilor angajaților.

Articolul 22

Opinia reprezentanților sindicali din unitate, cu atribuții pentru asigurarea respectării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați la locul de muncă, se menționează în mod obligatoriu în raportul de control privind respectarea prevederilor Legii 202/2002.

Articolul 23

Angajații au dreptul ca, în cazul în care se consideră discriminați, să formuleze sesizări/reclamații către D.G.A.S.P.C. Constanța sau împotriva lui, dacă acesta este direct implicat, și să solicite sprijinul organizației sindicale pentru rezolvarea situației la locul de muncă.

Articolul 24

Organizația sindicală are un interes legitim în respectarea principiului egalității de șanse și poate, la cererea persoanelor discriminate, reprezenta/asista în cadrul procedurilor administrative aceste persoane.



Anexa nr. 9

la Contractul Colectiv de Muncă al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pe anii 2025 – 2027

Procedura cercetării disciplinare prealabile

Articolul 1

(1) Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile, inclusiv avertismentul scris.

(2) Pentru efectuarea cercetării disciplinare, D.G.A.S.P.C. Constanța va desemna o comisie împuternicită special în acest sens.

Articolul 2

Procedura cercetării disciplinare prealabile este următoarea:

1. Odată cu luarea la cunoștință de către angajator de săvârșirea unei fapte ce ar putea fi considerată abatere disciplinară, acesta emite decizia de cercetare disciplinară.
2. Decizia de cercetare disciplinară prealabilă trebuie să descrie acțiunea și inacțiunea cercetate, data producerii acestora, prevederile avute în vedere ca fiind încălcate, cine a făcut sesizarea, data și ora la care are loc prima audiere din partea comisiei de cercetare disciplinară prealabilă.
3. Decizia de cercetare disciplinară prealabilă împreună cu copia de pe actul de sesizare a faptei se comunică celui cercetat cu semnătură de primire și sindicatului din care face parte salariatul, prin intermediul convocării scrise în vederea cercetării disciplinare prealabile. Convocarea scrisă va conține obiectul cercetării, data, ora și locul întrevederii. În cazul în care salariatul refuză primirea convocării, aceasta va fi trimisă prin scrisoare recomandată la domiciliul sau reședința acestuia.
4. La prima audiere sunt convocați toți salariații care erau prezenți sau ar fi trebuit să fie prezenți în locul și la data la care a avut loc fapta. Reprezentatul sindicatului al cărui membru este salariatul va fi invitat la fiecare întrunire a comisiei de disciplină în calitate de apărător.
5. După prima audiere, comisia de cercetare prealabilă comunică concluziile celor audiați.
6. Dacă se consideră că există o abatere disciplinară, comisia de cercetare disciplinară prealabilă comunică celui acuzat acuzația care i se aduce, copii de pe actele comisiei care stau la baza acuzației și i se acordă un termen de două zile lucrătoare pentru a-și formula, într-o notă explicativă, apărarea în scris și pentru a prezenta noi probe în apărarea sa, inclusiv martori.



7. După primirea notei explicative, comisia de cercetare disciplinară prealabilă dă curs apărărilor salariatului, formulate în scris sau exprimate oral în fața comisiei în mod direct, sau prin intermediul reprezentatului sindicatului al cărui membru este.
8. După cercetarea apărărilor salariatului, comisia disciplinară propune sau nu o sancțiune disciplinară.
9. Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, fără un motiv obiectiv, dă dreptul D.G.A.S.P.C. Constanța să dispună sancționarea, fără realizarea cercetării disciplinare prealabile.
10. În cursul cercetării disciplinare prealabile, salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărățile în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat ori reprezentat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.
11. Sancțiunile disciplinare se aplică potrivit legii.
12. D.G.A.S.P.C. Constanța dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.
13. Decizia de sancționare se comunică personal salariatului în cel mult 5 zile de la data emiterii ei și produce efecte de la data comunicării.
14. Decizia de sancționare poate fi contestată de către salariat la instanțele de judecată competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

Articolul 3

Prezenta procedură face parte de drept din toate regulamentele interne ale unităților cărora le este aplicabil prezentul contract colectiv de muncă.



Anexa nr. 10

la Contractul Colectiv de Muncă al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pe anii 2025 – 2027

Procedura privind protecția salariaților din Asistență socială împotriva agresiunilor la locul de muncă

Notă de fundamentare:

Având în vedere numărul tot mai mare de agresiuni fizice și verbale împotriva angajaților din Asistență socială realizate de beneficiari, aparținători sau alte persoane;

Ținând cont de faptul că agresiunile împotriva salariaților sunt posibile și din cauza măsurilor ineficiente de securitate și protecție asigurate de angajator la locul de muncă;

Pentru diminuarea numărului de cazuri de agresiuni împotriva salariaților și în vederea constituirii unui mediu de lucru sigur în toate unitățile;

S-a elaborat prezenta procedură, anexă la contractul colectiv de muncă la nivel de sector, ce are caracter obligatoriu pentru toate unitățile din România.

Procedura are la bază cel puțin următoarele prevederi:

Articolul 1

Toate agresiunile fizice la locul de muncă, în timpul programului de muncă, împotriva angajaților din Asistență socială sunt considerate accidente de muncă, beneficiind de un tratament corespunzător.

Articolul 2

(1) Salariații beneficiază de sprijinul D.G.A.S.P.C. Constanța în cercetările și procesele legate de agresiunile cărora le-au căzut victime.

(2) Plângerea împotriva agresorilor este înaintată de către D.G.A.S.P.C. Constanța, salariat, sau împreună.

(3) D.G.A.S.P.C. Constanța răspunde patrimonial, potrivit legii civile, pentru prejudiciile cauzate victimelor accidentelor de muncă sau bolilor profesionale, în măsura în care daunele nu sunt acoperite integral prin prestațiile asigurărilor sociale de stat.

Articolul 3

Pentru a asigura protecția salariaților, comitetele de securitate și sănătate în muncă de la nivelul D.G.A.S.P.C. Constanța au obligația de a elabora Planul de măsuri privind protecția salariaților împotriva agresiunilor.



Articolul 4

Elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția serviciilor de pază și protecție se realizează cu respectarea Planului de măsuri privind protecția salariaților împotriva agresiunilor.

Articolul 5

(1) Toate agresiunile fizice și verbale de la nivel de D.G.A.S.P.C. Constanța sunt centralizate la nivel de unitate și vor fi puse la dispoziție la cerere. În acest sens, la nivelul fiecărei unitati va exista un „registru de agresiuni” în care se vor înregistra data, ora, agresorul și salariatul agresat.

(2) Respectarea programului de vizită și a regulilor privind accesul altor persoane în unitățile de asistența socială este parte integrantă a măsurilor de protecție a salariaților.

(3) În toate unitățile D.G.A.S.P.C. Constanța este interzis accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, cu excepția beneficiarilor.

Articolul 6

Ministerul Muncii va efectua demersurile necesare pentru încheierea de protocoale cu Ministerul Afacerilor Interne pentru a asigura intervenția lucrătorilor din Poliție și Jandarmerie și Poliție Locală pentru protecția lucrătorilor din asistență socială în cazul agresiunilor fizice.



Anexa nr. 11

la Contractul Colectiv de Muncă al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pe anii 2025 – 2027

privind armonizarea vieții profesionale cu viața personală

Art. 1 Absențele motivate recuperate

(1) Salariatul are dreptul de a absenta de la locul de muncă în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident, care fac indispensabilă prezența imediată a salariatului, în condițiile informării prealabile a D.G.A.S.P.C. Constanța și cu recuperarea perioadei absente până la acoperirea integrală a duratei normale a programului de lucru a salariatului.

(2) Absentarea de la locul de muncă prevăzută la alin. (1) nu poate avea o durată mai mare de 10 zile lucrătoare într-un an calendaristic.

(3) D.G.A.S.P.C. Constanța și salariatul stabilesc de comun acord modalitatea de recuperare a perioadei de absență, precizată la alin. (1), în limita numărului de zile prevăzute la alin. (2).

Art. 2 Orele suplimentare efectuate și neplătite/necompensate cu timp liber corespunzător

(1) În toate situațiile în care există ore suplimentare efectuate și neplătite sau necompensate cu timp liber plătit, dreptul lucrătorilor la compensarea acestui drept se menține.

(2) Existența orelor suplimentare precizate la alin. 1 se evidențiază într-un document special.

Art. 3. Concediul de odihnă neefectuat

(1) Dreptul la concediul de odihnă anual plătit este un drept imprescriptibil.

(2) Salariatul are dreptul de a-i fi recunoscute zilele de concediu de odihnă neefectuate în anii anteriori aferente întregii durate a activității sale și de a efectua aceste zile la cerere.

Art. 4 Concediul de îngrijitor

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația acordării concediului de îngrijitor salariatului în vederea oferirii de către acesta de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave, cu o durată de 5 zile lucrătoare într-un an calendaristic, la solicitarea scrisă a salariatului.

(2) Concediul de îngrijitor este concediul acordat salariaților în vederea oferirii de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave.



(3) Perioada prevăzută la alin. (1) nu se include în durata concediului de odihnă anual și constituie vechime în muncă și în specialitate.

(4) Prin derogare de la prevederile art. 224 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, salariații care beneficiază de concediul de îngrijitor sunt asigurați, pe această perioadă, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate fără plata contribuției. Perioada concediului de îngrijitor constituie stagiul de cotizare pentru stabilirea dreptului la indemnizație de șomaj și indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Problemele medicale grave, precum și condițiile pentru acordarea concediului de îngrijitor se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului sănătății.

(6) Îngrijitor este salariatul care oferă îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave.

(7) În sensul alin (1) și al alin. (3) prin rudă se înțelege fiul, fiica, mama, tatăl sau soțul/soția unui salariat.

Concediul paternal

Art. 5

(1) Concediul paternal se acordă în scopul de a asigura participarea efectivă a tatălui la îngrijirea copilului nou-născut și de a facilita concilierea vieții profesionale cu viața de familie în cazul lucrătorilor care sunt părinți.

(2) Prin termenul lucrător se înțelege persoana care desfășoară activitate în baza unui raport de muncă sau de serviciu, încheiat conform legii.

Art. 6

(1) Concediul paternal este concediul acordat tatălui copilului nou-născut în condițiile prevăzute de Legea concediului paternal nr. 210/1999, cu modificările și completările ulterioare.

(2) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația acordării concediului paternal la solicitarea scrisă a salariatului, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 210/1999, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Acordarea concediului paternal nu este condiționată de perioada de activitate prestată sau de vechimea în muncă a salariatului.

(4) Tatăl copilului nou-născut care are calitatea de lucrător are dreptul la un concediu paternal plătit de 10 zile lucrătoare.



(5) Concediul paternal se acordă la cerere, în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului, justificat cu certificatul de naștere al acestuia, din care rezultă calitatea de tata a petitionerului.

(6) Indemnizația pentru concediul paternal se plătește din fondul de salarii al angajatorului și este egală cu salariul corespunzător perioadei respective.

(7) Perioada concediului paternal constituie vechime în muncă și în serviciu, precum și în specialitate și se are în vedere la stabilirea drepturilor ce se acordă în raport cu acestea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7

(1) În cazul în care tatăl copilului nou-născut a obținut atestatul de absolvire a cursului de puericultură, durata concediului paternal, acordat în condițiile art. 2, se majorează cu 5 zile lucrătoare.

(2) Tatăl poate beneficia de prevederile alin. (1) pentru fiecare copil nou-născut, pe baza atestatului de absolvire a cursului de puericultură, indiferent când este acesta obținut.

Art. 8

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța are obligația de a aproba concediul paternal prevăzut la art. 1 și de a informa angajații cu privire la dreptul stabilit potrivit prezentei legi.

(2) Este interzis D.G.A.S.P.C. Constanța să dispună încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu în cazul lucrătorului care se află în concediu paternal.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare sau a falimentului angajatorului, în condițiile legii.

Art. 9

(1) Drepturile dobândite de lucrător anterior momentului acordării concediului paternal sau care sunt în curs de a fi dobândite de lucrător la data la care începe concediul paternal se mențin pe toată durata concediului și se aplică și după încetarea acestuia.

(2) La încetarea concediului paternal, lucrătorului i se aplică prevederile art. 10 alin. (8) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiind de condiții care nu îi sunt mai puțin favorabile, precum și de orice îmbunătățire a condițiilor de muncă la care ar fi avut dreptul dacă nu ar fi efectuat concediul.

(3) Este interzisă aplicarea unui tratament mai puțin favorabil tatălui care a solicitat sau a efectuat concediul de paternitate.



Acordarea tichetelor de creșă

Art. 10

(1) Tichetele de creșă sunt bilete de valoare care se acordă, lunar, angajaților care nu beneficiază de concediul și de indemnizația acordate pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap.

(2) Tichetele de creșă pot fi utilizate numai pentru achitarea taxelor la creșa unde este înscris copilul.

(3) Tichetele de creșă se acordă, la cerere, unuia dintre părinți sau tutorelui căruia i-a fost încredințat copilul spre creștere și educare, pe baza livretului de familie.

Art. 11

(1) Nivelul maxim al sumelor acordate sub forma tichetelor de creșă nu poate depăși suma de 570 de lei pentru o lună, pentru fiecare copil aflat la creșă, la data înregistrării acestui contract. Valoarea tichetelor de creșă se indexează semestrial.

(2) Valoarea nominală a unui tichet de creșă este de 10 lei sau un multiplu de 10, dar nu mai mare de 100 lei.

(3) Valoarea tichetelor de creșă se cumulează cu alocația de stat pentru copii acordată conform prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu stimulentele de inserție care se acordă la reluarea activității, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12

Fiecare tichet de creșă este valabil numai dacă are înscrise pe suportul electronic sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele mențiuni:

a) numele și adresa emitentului;

b) perioada de valabilitate a utilizării tichetului de creșă;

c) interdicția de a fi utilizat pentru achiziționarea de alte bunuri/servicii decât cele prevăzute la art. 18 alin. (2);

d) numele, prenumele și codul numeric personal ale salariatului care este în drept să utilizeze tichetul de creșă.

Flexibilizarea programului de lucru



Art. 13

(1) D.G.A.S.P.C. Constanța poate stabili programe individualizate de muncă pentru toți salariații, inclusiv pentru cei care beneficiază de concediul de îngrijitor, cu acordul sau la solicitarea acestora, care pot avea o durată limitată în timp.

(2) Orice refuz al solicitării prevăzute la alin. (1) trebuie motivat, în scris, de către angajator, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(3) Atunci când programul individualizat de muncă are o durată limitată, salariatul are dreptul de a reveni la programul de muncă inițial la sfârșitul perioadei convenite. Salariatul are dreptul să revină la programul inițial anterior încheierii perioadei convenite, în cazul schimbării circumstanțelor care au condus la stabilirea programului individualizat.

(4) Prin mod de organizare flexibil a timpului de lucru se înțelege posibilitatea salariaților de adaptare a programului de lucru, inclusiv prin utilizarea formulelor de muncă la distanță, a programelor de muncă flexibile, programelor individualizate de muncă sau a unor programe de muncă cu timp redus de lucru.

Art. 14

(1) Programele individualizate de munca presupun un mod de organizare flexibil a timpului de munca.

(2) Durata zilnică a timpului de muncă este împărțită în două perioade: o perioadă fixă în care personalul se afla simultan la locul de munca și o perioadă variabilă, mobilă, în care salariatul își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de munca zilnic.

Art. 15

De la prevederile art. 122 alin. (3) din prezentul CCM se admit derogări, prin acceptarea turelor inegale pentru protecția salariaților, cu condiția respectării prevederilor legale privind timpul lunar de muncă aferent normei de bază și programului normal de lucru.

Art. 16

Salariații care au două sau mai multe contracte individuale de muncă încheiate cu aceeași unitate sau cu unități diferite își pot lua concediul de odihnă în mod simultan, în aceeași perioadă, pentru fiecare contract sau în perioade diferite, având dreptul de opțiune în acest sens.

Art. 17

(1) Toți salariații care lucrează în ture au dreptul să figureze liber în grafic în zilele de aniversare a nașterii și în ziua aniversării onomastice.

(2) Salariații care nu lucrează în ture au dreptul la zile libere în ziua de aniversare a nașterii și în cea onomastică.



(3) Materializarea drepturilor prevăzute la alin. (1) și (2) este realizată prin grija persoanelor responsabile de întocmirea graficilor lunare de activitate.

Art. 18

Personalul din conducerea unităților trebuie să țină cont de situațiile neprevăzute din viața de familie a angajaților și de caracterul de urgență al acestor situații, pentru a stabili proceduri interne în așa fel încât aprobarea învoirilor și a schimburilor de ture să se soluționeze simplu și prompt. Exemple de situații familiale neprevăzute: îmbolnăviri și decese în familie, defecțiuni la instalații de apă, gaz, electricitate ce pun în pericol siguranța casei, conflicte familiale, acte de violență săvârșite de/asupra membrilor familiei, executări judecătorești, incidente care necesită prezența la poliție, procuratură, instanțe de judecată etc.

Art. 19

Orice tratament mai puțin favorabil aplicat unei femei sau unui bărbat, pe motiv că a solicitat sau a efectuat concediul pentru creșterea copiilor, concediul paternal, concediul de îngrijitor ori că și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru, constituie discriminare.

Art. 20.

Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează, precum și persoana singură din familia monoparentală nu pot fi obligate să presteze muncă de noapte.

